



2023

INFORME 2° SEMESTRE

Del 01 de Julio al 31 de Diciembre.
Según Plan Anual de Gestión 2023

INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA INGRESOS 2DO SEMESTRE 2023

El presupuesto final del año 2022 fue de M\$ 48.054.942, los que comparados con el presupuesto 2023 de M\$ 57.240.030 creció en términos absolutos en M\$ 9.185.088.

En cuanto a los ingresos efectivos percibidos el año 2022 por M\$ 44.593.197 comparados con los ingresos percibidos el año 2023 por M\$ 51.837.319, se produjo un aumento respecto del 2022 de M\$ 7.244.122 lo que equivale a un crecimiento del 16,2%.

Como puede advertirse, la situación financiera del municipio ha ido mejorando sostenidamente a pesar de la contracción económica de los años 2020-2021, lo anterior, se refleja en las mayores recaudaciones de las Patentes Municipales, Impuesto Territorial, Intereses y fundamentalmente el Fondo Común Municipal, lo anterior se ve reflejado en el nivel de ejecución del actual ejercicio con un 90,6% de lo presupuestado sin considerar el Saldo Inicial de caja, en cuyo caso los ingresos efectivos superan al presupuesto en un 100,5% de recursos líquidos disponibles.

Lo anterior, queda meridianamente claro al ver la tabla siguiente, la que refleja las variaciones de ingresos en términos absolutos entre un año y otro, a pesar de una baja en el año 2022 y un aumento sustancial el año 2023.

Comportamiento Disponibilidades Financieras 2020 – 2023

AÑO	INGRESOS EFECTIVOS (M\$)	SALDO INICIAL DE CAJA (M\$)	TOTAL DISPONIBILIDADES (M\$)
2020	41.755.605	1.172.270	42.927.875
2021	44.671.823	1.548.600	46.220.423
2022	44.593.197	3.464.000	48.057.197
2023	51.837.319	5.714.126	57.551.445

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 2DO. SEMESTRE 2023

El presente informe da cuenta de la ejecución presupuestaria de los ingresos durante el segundo semestre del año 2023. Se presenta la información a nivel del total del presupuesto y a nivel de Subtítulo, dando a conocer el comportamiento de los impuestos, derechos, y transferencias con mayor impacto dentro del presupuesto.

ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA 1ER. SEMESTRE 2023

El presupuesto vigente de M\$ 57.240.030, incluye un saldo inicial de caja de M\$ 5.714.126, por lo que el presupuesto actual consideró percibir ingresos netos por un monto de **M\$ 51.525.904.**

De la cifra señalada precedentemente, se percibieron **M\$ 51.837.319**, es decir se superó el presupuesto ejecutable en **M\$ 311.415**, lo que implicó contar con recursos líquidos por **M\$ 57.551.445** tal como lo señala la tabla comparativa entre los años 2020 y 2023.

EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE INGRESOS 2DO. SEMESTRE 2023 (M\$)

Cuenta	Denominación	Presupuest o Inicial M\$	Modificaci ones M\$	Presupuest o Vigente M\$	Ingresos Percibidos 2do semestre M\$	% Ejecución	Saldo M\$
03	Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades	10.151.100	895.270	11.046.370	11.101.958	100,5	55.588
05	Transferencias Corrientes	22.584.927	949.350	23.534.277	23.746.731	100,9	212.454
06	Rentas de la Propiedad	140.100	153.000	293.100	322.841	110,1	29.741
07	Ingresos de Operación	52.500	86.000	138.500	147.334	106,4	8.834
08	Otros Ingresos Corrientes	12.945.800	2.400.900	15.346.700	15.538.262	101,2	191.562
12	Recuperación de Préstamos	668.000	-	668.000	509.505	76,3	-158.495
13	Transferencias para Gastos de Capital	103.127	395.830	498.957	470.688	94,3	-28.269
15	Saldo Inicial de Caja	2.500.000	3.214.126	5.714.126	-	-	-
Totales		49.145.554	8.094.476	57.240.030	51.837.319	90,6	311.415

TRIBUTOS SOBRE EL USO DE BIENES Y LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES: SUBTÍTULO 03

Esta partida representa el 21,4% de los ingresos totales netos que el presupuesto proyectaba percibir para el año 2023.

Al término del ejercicio se percibió el 100,5% de lo presupuestado para el periodo recaudando M\$ 11.101.958.

1. Patentes Municipales 03.01.001

Al 31 de diciembre se superó la meta presupuestaria con un 103,3% de ejecución del presupuesto, monto que asciende a M\$ 4.315.446, cifra que es mayor en un 20,1% a lo recaudado durante el mismo periodo del año anterior en el que los ingresos alcanzaron la suma de M\$ 3.594.215, con un aumento en términos absolutos de M\$ 721.231.

2. Permisos de Circulación 03.02.001

Al término del ejercicio 2023 se recaudaron M\$ 3.325.407, lo que representa el 98,6% del presupuesto vigente para el año. En comparación al año 2022 en que se recaudaron M\$ 2.911.985 se produce un aumento significativo en la recaudación en un 14,2%, lo que implicó recibir M\$ 413.422 de mayores ingresos.

3. Participación en Impuesto Territorial 03.03

El Impuesto Territorial recaudo al término del 2023 la suma de M\$ 1.681.554 superando el presupuesto vigente en M\$ 76.554, con un nivel de ejecución del 104,8%, en comparación al año 2022 en el que se percibieron M\$ 1.482.314 se aumentó la recaudación en M\$ 199.240.

En términos relativos se registró un crecimiento del 13,4% de aumento, lo anterior se explica por el reajuste por la variación del IPC de los avalúos lo que incide en el aumento de las cuotas a pagar por los contribuyentes y por la mayor recaudación de las cuotas morosas realizadas por la Tesorería General de la República.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 03 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 2do Semestre	% Ejecución
03			Tributos sobre el uso de bienes y la realización de actividades	11.046.370	11.101.958	100,5
	01		Patentes y tasas por derechos	5.786.400	5.851.310	101,1
		001	Patentes municipales	4.175.700	4.315.446	103,3
		002	Derechos de aseo	775.900	746.795	96,2
		003	Otros derechos	834.800	789.069	94,5
	02		Permisos y licencias	3.654.970	3.569.094	97,7
		001	Permisos de circulación	3.371.970	3.325.407	98,6
		002	Licencias de conducir y similares	283.000	242.200	85,6
		999	Otros	-	1.487	-
	03		Participación en Impuesto Territorial	1.605.000	1.681.554	104,8

TRANSFERENCIAS CORRIENTES: SUBTÍTULO 05

1. De la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo 05.03.002

En este ítem se registran los aportes fiscales correspondientes a la compensación por el número de predios exentos del Impuesto Territorial y Derechos de Aseo Domiciliario, aportes Fiscales destinados a los trabajadores de servicios externalizados de aseo comunal y otras transferencias.

Al término del año 2023 ingresaron M\$ 422.696, de los cuales M\$ 319.431 corresponde a la compensación por predios exentos, M\$ 100.727 aporte a los trabajadores de los servicios de aseo externalizados.

2. De Servicios de Salud 05.03.006

El ingreso más significativo de este subtítulo considera el aporte basal para la atención primaria de salud (Per cápita) más las transferencias correspondientes a Convenios suscritos con el Servicio de Salud Metropolitano Norte para el cumplimiento de programas preventivos y paliativos de patologías frecuentes que afectan a la población. Dichos valores son ejecutados a través del Área de Salud de la Corporación de Educación, Salud y Atención al Menor (CORESAM), al término del año registra un ingreso de M\$ 23.003.683.

3. Del Tesoro Público 05.03.007

En la cuenta "Del Tesoro Público", se registran ingresos correspondientes al Bono Fiscal de Incentivo al Retiro y otros beneficios consignados en la ley de reajuste.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 05 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 2do Semestre	% Ejecución
05			Transferencias corrientes	23.534.277	23.746.730	100,9
	03		De otras entidades públicas	23.534.277	23.746.730	100,9
		002	De la Subsecretaría de Desarrollo Regional	422.700	422.696	100,0
		006	De Servicio de Salud	22.789.727	23.003.683	100,9
		007	De Tesoro Público	321.850	320.052	99,4

RENTAS DE LA PROPIEDAD: SUBTÍTULO 06

Los ingresos por este subtítulo, corresponden al pago de intereses por los saldos mantenidos en cuenta corriente de acuerdo a contrato suscrito con el Banco BCI, generando un ingreso que supero el presupuesto vigente en M\$ 29.626.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 06 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 2do Semestre	% Ejecución
06			Rentas de la propiedad	293.100	322.841	110,1
	02		Dividendos	100	215	215,0
	03		Intereses	293.000	322.626	110,1

INGRESOS DE OPERACIÓN: SUBTÍTULO 07

Este subtítulo registra ingresos totales por M\$ 147.333 y corresponden a la explotación de infraestructura municipal como los recintos deportivos, la piscina municipal, servicios de zoonosis, retiro de escombros, podas, talas; etc.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 07 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 2do Semestre	% Ejecución
07			Ingresos de Operación	138.500	147.333	106,4
	02		Venta de Servicios	138.500	147.333	106,4
		001	Retiro de escombros	5.000	3.686	
		005	Instalaciones Deportivos	85.200	100.104	117,5
		006	Piscina	20.000	1.500	7,5
		007	Zoonosis	28.300	42.043	148,6

OTROS INGRESOS CORRIENTES: SUBTÍTULO 08

Esta partida representa el 30% de los ingresos totales netos que el actual presupuesto proyecta percibir, y se compone de Recuperación y Reembolsos por Licencias Médicas, Multas y Sanciones Pecuniarias, Fondo Común Municipal, Fondos de Terceros y Otros Ingresos que dicen relación principalmente con multas a empresas concesionarias y/o contratistas.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 08 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 2do Semestre	% Ejecución
08			Otros ingresos corrientes	15.346.700	15.538.262	101,2
	01		Recuperación y reembolsos por Licencias Médicas	317.500	208.764	65,8
	02		Multas y Sanciones pecuniarias	1.739.700	1.685.791	96,9
	03		Participación del Fondo Común Municipal	13.041.000	13.488.266	103,4
	04		Fondos de terceros	76.000	54.277	71,4
	99		Otros	172.500	101.164	58,6

1. Recuperación y reembolsos por Licencias Médicas 08.01

El ítem 01 "Recuperación y reembolsos por Licencias Médicas", registra una ejecución del 65,8%, lo que en comparación al mismo período del año anterior registra ingresos levemente superiores en términos absolutos de M\$ 76.013.

2. Multas y Sanciones Pecuniarias 08.02

El ítem 02 denominado "Multas y Sanciones Pecuniarias", registra una ejecución del 96,9% al final del ejercicio, lo que en comparación al año anterior representa un aumento del 17,1%, este ítem considera multas de beneficio municipal -que son de libre disposición- y multas que deben enterarse al Fondo Común Municipal.

3. Participación en el Fondo Común Municipal 08.03

Respecto de la Participación en el Fondo Común Municipal, al término del ejercicio 2023, la ejecución presupuestaria fue de un 103,4%, en comparación al año 2022 la recaudación registra un aumento del 17,9%, en términos absolutos el mayor ingreso asciende a M\$ 2.051.417.

ANTICIPOS Y SALDOS DEL FONDO COMÚN MUNICIPAL EJERCICIO 2023

La columna "Anticipo", corresponde a la programación de pagos establecida para la municipalidad por parte de la SUBDERE para el año en curso considera M\$ 9.455.645; lo anterior asegura un flujo de recursos para el financiamiento de las funciones propias del municipio. Respecto de la columna "Saldo", corresponde a las diferencias producidas por la recaudación efectiva de los impuestos y/o derechos que conforman el Fondo Común Municipal, versus lo anticipado.

La SUBDERE, señala como monto estimado a percibir por el Fondo Común Municipal para el año 2023 para Conchalí, una suma ascendente a M\$ 12.440.973.

Ingresos Ejercicio 2023

Monto M\$		Total FCM
Anticipo	Saldo	
452.046	111.438	563.484
452.046	90.554	542.600
551.157	229.287	780.444
452.046	142.191	594.237
1.733.610	1.107.880	2.841.490
663.603	241.880	905.483
983.271	502.183	1.485.454
452.046	115.419	567.465
756.478	278.528	1.035.006
1.249.604	488.889	1.738.493
473.703	277.484	751.187
1.236.034	446.889	1.682.923
9.455.644	4.032.622	13.488.266

COMPORTAMIENTO DEL FONDO COMÚN MUNICIPAL ENTRE LOS AÑOS 2010 – 2023 M\$

Año	Presupuesto Vigente (1)	Programación FCM (2)	Ingreso Efectivo FCM (3)	Diferencial Programa vs Ingreso Efectivo (4)
2010	4.297.652	4.162.082	4.263.451	101.369
2011	4.587.235	4.164.376	4.742.508	578.132
2012	4.660.392	4.660.392	5.112.291	451.899
2013	5.365.000	5.112.291	5.330.376	218.085
2014	5.574.410	5.330.376	5.898.620	568.244
2015	6.366.009	5.812.119	6.739.420	927.301
2016	6.733.590	6.490.435	6.921.697	431.262
2017	7.318.765	7.000.765	7.295.279	294.514
2018	7.649.020	7.376.041	7.930.345	554.304
2019	8.726.239	8.012.890	8.574.115	561.225
2020	9.749.225	8.574.115	8.759.925	185.810
2021	9.529.000	8.646.031	9.693.496	1.047.465
2022	11.092.492	10.242.479	11.436.849	1.194.370
2023	13.041.000	12.440.973	13.488.266	1.047.293
2024	13.800.000	14.102.180		

Nota: Para el ejercicio presupuestario 2024 el presupuesto del FCM debe ajustarse a lo programado por la SUBDERE.

RECUPERACIÓN DE PRÉSTAMOS: SUBTÍTULO 12

Al término del ejercicio 2023 se han percibido M\$ 509.506 por ingresos y derechos devengados de años anteriores, y que se componen de Patentes Municipales enroladas, Derechos de Aseo Domiciliario, Segundas cuotas de Permisos de Circulación, Licencias Médicas y Otros Derechos Devengados en años anteriores. La suma señalada es inferior en M\$ 90.647 a lo percibido en el mismo periodo del año anterior. La publicación de la Ley N° 21.554/2023 que faculta a los municipios para condonar los reajustes, multas e intereses de las deudas incidió en la menor recaudación.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 12 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 2do S.	% Ejecución
12			Recuperación de prestamos	668.000	509.506	76,3
	10		Ingresos por percibir	668.000	509.506	76,3
		001	Permisos de Circulación	50.000	46.485	93,0
		003	Patentes Municipales Enroladas	50.000	33.144	66,3
		010	Aseo Domiciliario	250.000	201.481	80,6
		013	Otros Derechos	3.000	725	24,2
		014	Subsidios Incapacidad Laboral	315.000	227.671	-

TRANSFERENCIAS PARA GASTOS DE CAPITAL: SUBTÍTULO 13

El ítem 03 contempla los ingresos correspondientes al Programa de Mejoramiento Urbano y Equipamiento Comunal transferidos por la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, por proyectos postulados a financiamiento externo, referidos a mejoramientos de sedes sociales, construcciones de áreas verdes, mobiliario urbano, señalética vial; etc.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 13 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 2do Semestre	% Ejecución
13			Transf. para Gastos de Capital	498.957	470.688	94,3
	03		De otras entidades públicas	498.957	470.688	94,3

SALDO INICIAL DE CAJA: SUBTÍTULO 15

El Saldo Inicial de Caja, corresponde a los recursos netos disponibles en cuenta corriente bancaria y efectivo del municipio, excluidos los recursos de terceros y que le permiten al municipio afrontar los gastos devengados del año anterior que deben pagarse en el mes de enero de cada año.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 15 (M\$)

Subtít.	Ítem	Asig.	Denominación	Presupuesto Vigente	Ingresos Percibidos 2do Semestre	% Ejecución
15			Saldo Inicial de Caja	5.714.126	-	-
	01		Saldo Inicial de Caja	5.714.126	-	-

INFORME DE EJECUCION PRESUPUESTARIA DE GASTOS 2° SEMESTRE 2023 (EN M\$)

En cumplimiento al Plan Anual de Gestión, corresponde evaluar la gestión presupuestaria del año 2023, a fin de proceder a ello se incluye una serie de cuadros estadísticos de la evolución del gasto con sus correspondientes gráficos que nos muestran la situación al término del ejercicio presupuestario.

Resultados de la Ejecución Presupuestaria a nivel de Subtítulo

Cuenta	Denominación	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente	Gasto Devengado	Saldo Presupuestario	% Devengado del Presupuesto
21	Gastos en Personal	8.131.500	475.900	8.607.400	7.702.106	905.294	89,5
22	Bienes y Servicios de Consumo	9.334.250	1.640.236	10.974.486	9.935.880	1.038.606	90,5
23	Prestaciones de Seguridad Social	219.000	413.950	632.950	539.001	93.949	85,2
24	Transferencias Corrientes	27.989.277	1.988.980	29.978.257	29.633.046	345.211	98,8
25	Íntegros al Fisco	-	20.000	20.000	10.597	9.403	53,0
26	Otros Gastos Corrientes	70.000	813.400	883.400	773.144	110.256	87,5
29	Adquisición de Activos No Financieros	140.500	346.500	487.000	320.328	166.672	65,8
31	Iniciativas de Inversión	961.027	2.137.610	3.098.637	1.648.253	1.450.384	53,2
33	Transferencias de Capital	135.000	8.900	143.900	59.321	84.579	41,2
34	Servicio de la Deuda	2.165.000	37.500	2.202.500	2.201.238	1.262	99,9
35	Saldo Final de Caja	-	211.500	211.500	-	211.500	0,0
Totales		49.145.554	8.094.476	57.240.030	52.822.914	4.417.116	92,3

De un presupuesto de M\$ 57.240.030 se devengaron M\$ 52.822.914 que representa un 92,3% del total del presupuesto.

La ejecución presupuestaria contempló un gasto efectivo de **M\$ 49.511.257**, registrando una deuda exigible de M\$ 3.311.257 que debe ser pagada durante el ejercicio 2024; dentro de estas obligaciones que quedaron pendientes de pago al final del ejercicio se encuentran, contratos por concesiones y otros correspondientes a diciembre los que por razones contractuales deben pagarse en enero de 2024 y estados de pago que por razones administrativas o cesiones de crédito no han terminado su tramitación antes de fin de año, además de lo anterior, se incluyen compras de bienes y/o servicios por los cuales se han emitido las facturas y a la fecha de cierre no han sido certificadas por las unidades técnicas quedando devengadas con pago para el ejercicio siguiente.

Los **Gastos en Personal** tienen un comportamiento relativamente lineal, excepto en los meses en que se pagan las cuotas del programa de mejoramiento de la gestión.

El **Subtítulo 22 de Bienes y Servicios de Consumo** registra un Presupuesto Devengado del 90,5% donde el ítem 08 denominado Servicios Generales representa un 63,8% del total, lo anterior debido a que en este ítem se imputan los servicios concesionados que corresponden a las mantenciones de áreas verdes, retiro de residuos domiciliarios, tratamiento de residuos sólidos domiciliarios, mantención de señales viales; etc.

En cuanto al **Subtítulo 24 de Transferencias Corrientes**, este registra un devengo del 98,8% que comprende las transferencias a la CORESAM por el per cápita y los programas de salud y las transferencias al Fondo Común Municipal, los que en conjunto representan un 88,9% del gasto total.

Otros Gastos Corrientes, Subtítulo 26, corresponde al pago de indemnizaciones por daños y perjuicios a terceros, devoluciones por impuestos y/o derechos, por aplicación de la Ordenanza por Derechos de Aseo Domiciliario de aquellos predios que están afectos al Impuesto Territorial y cuyos propietarios son jubilados y/o reúnen algunos de los requisitos para eximirse, establecidos en la ordenanza que regula esta materia, más aranceles cobrados por el Servicio de Registro Civil respecto de las Multas de Tránsito No Pagadas que administra ese Servicio.

Adquisición de Activos No Financieros, Subtítulo 29, corresponde a compra de máquinas de oficina, máquinas y equipos para mantención de áreas verdes, equipos computacionales, vehículos y otros bienes de uso durables que pasan a formar parte de los activos fijos del municipio.

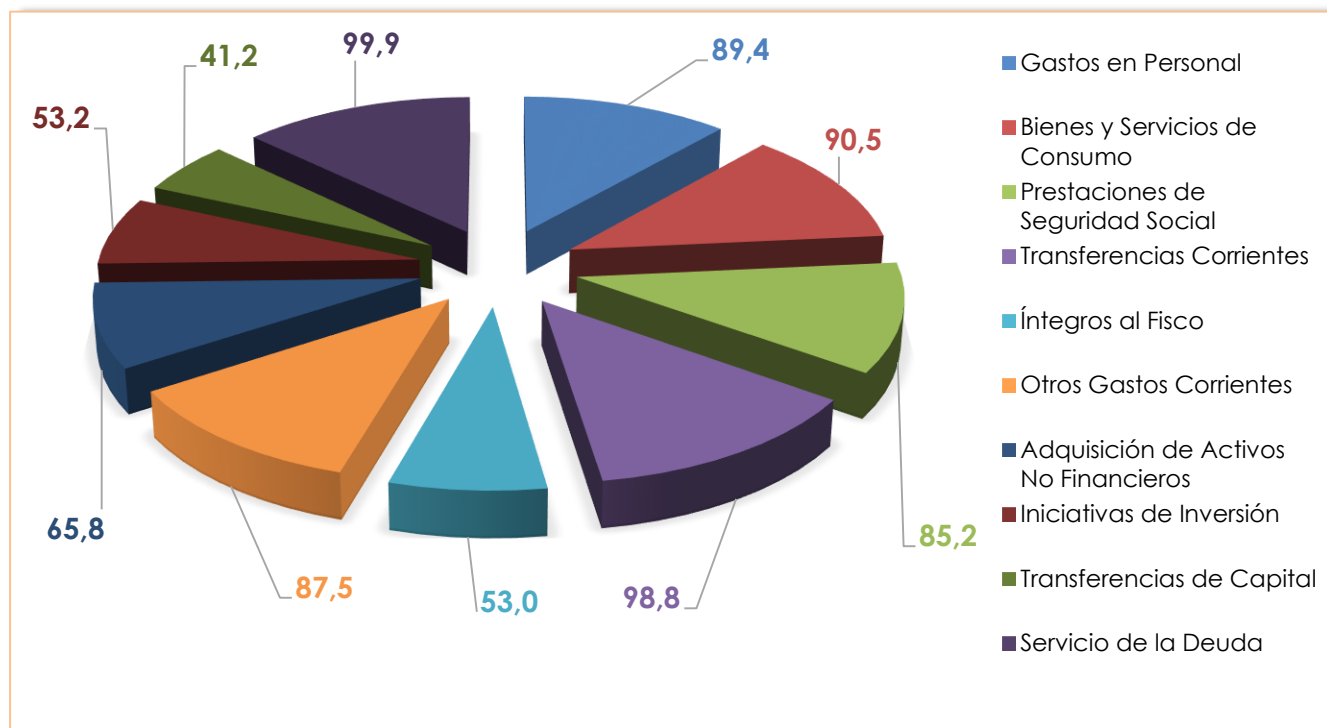
Iniciativas de Inversión, Subtítulo 31: Con un presupuesto de M\$ 3.098.637, de los cuales M\$ 2.180.710 corresponden a recursos propios y M\$ 917.927 a recursos provenientes de la SUBDERE, para financiar proyectos de construcción de recintos deportivos, plazas, pavimentos de veredas, edificios, y otros.

Transferencias de Capital, Subtítulo 33, corresponde a aporte municipal para el desarrollo del Programa de Pavimentos Participativos y programa de rehabilitación de espacios públicos desarrollado por el SERVIU.

Servicio de la Deuda, Subtítulo 34, esta cuenta representa aquellos compromisos devengados durante el ejercicio presupuestario anterior y que por razones contractuales debe efectuarse su pago en el año siguiente; es decir, básicamente son todos los contratos que tiene el municipio con las empresas por la contratación de bienes y/o servicios, tales como el Retiro de Residuos Domiciliarios, Mantención de Áreas Verdes, etc. También forman parte de estos gastos aquellos compromisos que debiendo haber sido pagados durante el año o años anteriores por incumplimiento de algún requisito y/o por razones de incumplimiento contractual no resueltas quedan devengados para ser pagados una vez superados los problemas.

Saldo Final de Caja, Subtítulo 35, corresponde a los recursos líquidos no ejecutados durante el ejercicio anterior que quedaron provisionados para su utilización durante el ejercicio.

Porcentaje del Presupuesto Comprometido por Subtítulo



GASTOS EN PERSONAL: SUBTÍTULO 21

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 21 (M\$)

Cuenta	Denominación Ítems Subtítulo 21 Gastos en Personal	Presupuesto Inicial	Modificaci ones	Presupuesto Vigente	Gasto Devengado	% Devengado del Presupuesto
21.01	Personal de Planta	5.643.500	184.600	5.828.100	5.017.051	86,1
21.02	Personal a Contrata	2.029.000	238.300	2.267.300	2.236.464	98,6
21.03	Otras Remuneraciones	264.500	40.000	304.500	282.257	92,7
21.04	Otros Gastos en Personal	194.500	13.000	207.500	166.334	80,2
Totales		8.131.500	475.900	8.607.400	7.702.106	89,5

Los Gastos en Personal registran un compromiso presupuestario del 89,5%, con un presupuesto total de M\$ 8.607.400, donde el ítem personal de planta representa el mayor peso del total de compromisos del subtítulo, el saldo no ejecutado se produce debido a que la formulación del presupuesto contempla la planta completa.

En este subtítulo también se incluyen los gastos que por la contratación de personal para la temporada de piscina, monitores comunitarios y personal contratado para la temporada de Permisos de Circulación.

BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO: SUBTÍTULO 22
Ejecución Presupuestaria Subtítulo 22 (M\$)

Cuenta	Ítems Subtítulo 22 Bienes y Servicios de Consumo	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente	Gasto Devengado	% Devengado del Presupuesto
22.01	Alimentos y Bebidas	97.000	42.600	139.600	124.476	89,2
22.02	Textiles, Vestuario y Calzado	79.520	55.900	135.420	54.483	40,2
22.03	Combustibles y Lubricantes	75.500	14.000	89.500	61.855	69,1
22.04	Materiales de Uso o Consumo	341.000	269.396	610.396	434.617	71,2
22.05	Servicios Básicos	1.517.330	820.600	2.337.930	2.233.527	95,5
22.06	Mantenimiento y reparaciones	85.000	-23.000	62.000	46.763	75,4
22.07	Publicidad y Difusión	25.000	31.340	56.340	24.362	43,2
22.08	Servicios Generales	6.409.400	226.900	6.636.300	6.341.268	95,6
22.09	Arriendos	218.000	42.000	260.000	172.324	66,3
22.10	Servicios Financieros y de Seguros	180.000	90.000	270.000	216.879	80,3
22.11	Servicios Técnicos y Profesionales	249.000	56.000	305.000	180.592	59,2
22.12	Otros Gastos en Bienes y Servicios	57.500	14.500	72.000	44.734	62,1
	Totales	9.334.250	1.640.236	10.974.486	9.935.880	90,5

El gasto devengado al término del ejercicio, equivale al 90,5% los que equivalen a M\$ 9.935.880 de un presupuesto total de **M\$ 10.974.486**.

Los ítems más relevantes corresponden a **Materiales de Uso o Consumo Corriente** con un presupuesto devengado de M\$ 434.617, donde se imputan los Materiales de Oficina, Materiales y Útiles de Aseo, Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales, Materiales para Mantenimiento y Reparación de Inmuebles, Repuestos y Accesorios para Mantenimiento y Reparación de Vehículos, etc.

Servicios Básicos, con M\$ 2.233.527 es otro ítem relevante desde el punto de vista de la magnitud del gasto involucrado, en este, tenemos Alumbrado Público, Consumo de Electricidad de las Dependencias Municipales, Distribución de Empresas de Correos, Agua de Áreas Verdes y de Recintos Municipales, Consumo Telefónico y Gas.

Los montos pagados por alumbrado público han tenido un fuerte incremento por el alza de la tarifa de electricidad; así como, el gasto en correos de Chile por el despacho de las notificaciones administrativas y judiciales de las infracciones en vías concesionadas TAG).

Servicios Generales, con un total devengado de **M\$ 6.341.268** representa un 95,6% del total de compromisos del subtítulo, contempla el gasto por los Servicios de Aseo de las Dependencias Municipales, el Retiro de los Residuos Sólidos Domiciliarios y su Tratamiento y Disposición, Mantención de Áreas Verdes, Mantención de Alumbrado Público, Mantención de Señalética y Semáforos, y Otros Servicios.

A continuación, se incluye cuadro con la ejecución presupuestaria del ítem 08 por la relevancia del monto asociado a tales servicios:

Ejecución Presupuestaria Ítem 22.08 (M\$)

Cuenta	Asignaciones del Ítem 08 Subtítulo 22	Presupuest o Inicial	Modificaci ones	Presupuest o Vigente	Gasto Devengad o	% Devengad o del Presupuest o
22.08.001	Servicios de Aseo	2.949.400	69.302	3.018.702	2.909.669	96,4
22.08.002	Servicios de Vigilancia	30.000	18.000	48.000	30.489	63,5
22.08.003	Servicios de Mantención de Jardines	2.060.000	60.268	2.120.268	2.120.268	100,0
22.08.004	Servicios de Mantención de Alumbrado Público	170.000	-50.878	119.122	114.011	95,7
22.08.005	Servicios de Mantención de Semáforos	132.000	-	132.000	112.735	85,4
22.08.006	Servicios de Mantención de Señalizaciones de Tránsito	-	-	-	-	-
22.08.007	Pasajes, Fletes y Bodegajes	10.000	-	10.000	7.117	71,2
22.08.008	Salas Cunas y/o Jardines Infantiles	12.000	-	12.000	800	6,7
22.08.010	Servicios de Suscripción y Similares	5.000	-	5.000	1.493	29,9
22.08.011	Servicios de Producción y Desarrollo de Eventos	-	90.000	90.000	79.909	88,8
22.08.999	Otros	1.041.000	40.208	1.081.208	764.778	89,1
Totales		6.409.400	226.900	6.636.300	6.341.269	95,6

PRESTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL: SUBTÍTULO 23

Corresponde a desahucios de cargo municipal de funcionario del escalafón auxiliar, y pago de indemnizaciones en virtud a la Ley de Incentivo al Retiro correspondientes a 11 meses, más bono fiscal.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 23 (M\$)

Cuenta	Ítems Subtítulo 23	Presupuesto Inicial	Modifica- ciones	Presupuesto Vigente	Gasto Devengado	% Devengado del Presupuesto
23.01	Personal de Planta	-	292.100	292.100	284.586	97,43
23.03	Otras Remuneraciones	219.000	121.850	304.850	254.415	
Totales		219.000	413.950	632.950	539.001	85,16

TRANSFERENCIAS CORRIENTES: SUBTÍTULO 24

El presupuesto de las **Transferencias Corrientes asciende a M\$ 29.978.257**, representando un 52,4% del presupuesto total, lo más significativo corresponde al aporte basal para el financiamiento de la salud primaria (Per cápita) y Programas de Salud que el municipio recibe del Ministerio respectivo para ser transferidos a la CORESAM.

Al término del ejercicio se devengaron **M\$ 29.633.045**, lo que representa el 98,8% del total del presupuesto vigente de este subtítulo.

Las Transferencias Corrientes se dividen en dos grandes conceptos a saber, uno es Transferencias "Al Sector Privado" y el otro "A Otras Entidades Públicas". Los recursos transferidos al sector privado contemplan en general recursos destinados asistencia social, ayudas para funerales, transferencias para financiar programas de funcionamiento de instituciones privadas de educación, salud, sociales, etc.

El gasto más relevante dentro de las **transferencias al Sector Privado** corresponde a la CORESAM por subvención municipal ascendente a **M\$ 3.220.964** y financiamiento para el área de salud con aportes del Servicio de Salud Metropolitano Norte presupuesto por un total de **M\$ 22.789.727**.

Por otra parte, las Transferencias a Otras Entidades Públicas corresponden al cumplimiento de obligaciones legales, como las transferencias de los Permisos de Circulación recaudados por el Municipio y multas TAG que se deben enviarse al Fondo Común Municipal..

Ejecución Presupuestaria Ítem 24.01 & 24.03 (M\$)

Cuenta	Asignaciones de Ítems 01 y 03 Subtítulo 24	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente	Gasto Devengado	% Devengado del Presupuesto
24.01.002	Educación – Personas Jurídicas Privadas	1.931.350	137.015	2.068.365	2.038.364	98,5
24.01.003	Salud – Personas Jurídicas Privadas	23.193.927	918.400	24.112.327	23.972.327	99,4
24.01.005	Otras Personas Jurídicas Privadas	261.000	80.895	341.895	302.540	88,5
24.01.006	Voluntariado	71.500	-	71.500	70.000	97,9
24.01.007	Asistencia Social a Personas Naturales	85.000	160.000	245.000	218.573	89,2
24.01.008	Premios y Otros	2.000	-	2.000	1.875	-
24.01.999	Otras Transferencias al Sector Privado	131.000	20.200	151.200	144.409	95,5
24.03.002	A los Servicios de Salud	500	-	500	322	-
24.03.080	A las Asociaciones	13.000	-	13.000	12.354	95,0
24.03.090	Al Fondo Común Municipal – Permisos de Circulación	1.750.000	360.740	2.110.470	2.101.855	99,6
24.03.092	Al Fondo Común Municipal Multas	250.000	100.000	350.000	283.235	80,9
24.03.100	A otras Municipalidades	300.000	212.000	512.000	487.191	95,2
Totales		27.989.277	1.988.980	29.978.257	29.633.045	98,8

OTROS GASTOS CORRIENTES: SUBTÍTULO 26

El gasto devengado al término del ejercicio corresponde a devoluciones por Derechos de Aseo Domiciliario, por la aplicación de la Ordenanza que rige la materia, Indemnizaciones por demandas labores y Fondos de Terceros correspondientes a los aranceles que deben enviarse al Servicio de Registro Civil por la administración del Registro de Multas de Tránsito No Pagados, por un total de M\$ 773.144.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 26 (M\$)

Cuenta	Ítems Subtítulo 26	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente	Gasto Devengado	% Devengado del Presupuesto
26.01	Devoluciones	10.000	43.400	53.400	51.259	96,0
26.02	Compensación por Daños a Terceros y/o a la Propiedad	30.000	750.000	780.000	689.802	88,4
26.04	Aplicación Fondos de Terceros	30.000	20.000	50.000	32.083	64,2
Totales		70.000	813.950	883.400	773.144	87,5

ADQUISICIÓN DE ACTIVOS NO FINANCIEROS: SUBTÍTULO 29

Los gastos imputados a este subtítulo corresponden a la adquisición de activos físicos, utilizados en la entidad para el desarrollo de sus funciones propias. Entre éstos, se encuentran mobiliario de oficina, equipamiento informático, máquinas y equipos para mantenciones de áreas verdes, vehículos, etc.

Ejecución Presupuestaria Subtítulo 29 (M\$)

Cuenta	Ítems Subtítulo 29	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente	Gasto Devengado	% Devengado del Presupuesto
29.02	Edificios	30.000	-	30.000	26.251	87,5
29.03	Vehículos	-	65.000	65.000	30.000	46,2
29.04	Mobiliario y otros	35.000	111.500	146.500	119.026	81,2
29.05	Máquinas y equipos	27.000	100.000	127.000	73.656	58,0
29.06	Equipos informáticos	18.500	70.000	88.500	52.356	59,2
29.07	Programas informáticos	30.000	-	30.000	19.039	63,5
Totales		140.500	346.500	487.000	320.328	65,8

INICIATIVAS DE INVERSIÓN: SUBTÍTULO 31

Las iniciativas de inversión al final del año 2023 registran un presupuesto devengado de M\$ 1.648.253, de este total M\$ 189.463 corresponden a financiamiento externo a través de recursos de los Programas Mejoramiento Urbano y Fondo de Recuperación de Ciudades, proyectos que financian Consultorías y proyectos para la ejecución de obras de infraestructura, como mejoramiento de establecimientos educacionales, de salud y otros. Respecto de los Proyectos Participativos, corresponde a aquellos presentados por las Juntas de Vecinos en este ámbito.

El municipio financia con recursos propios M\$ 1.458.790 los que están destinados a Edificios, Parques y Jardines, Pavimentos, Mejoramiento de BNUP, Presupuesto Participativo, Alumbrado Público, Provisión Señales de Tránsito, Adquisición de Cámaras de vigilancia, entre otros gastos.

Ejecución Presupuestaria Ítems 31.01 y 31.02 (M\$)

Cuenta	Ítems Subtítulo 29	Presupuesto Inicial	Modificaciones	Presupuesto Vigente	Gasto Devengado	% Devengado del Presupuesto
31.02.002	Consultorías	60.000	81.000	141.000	-	-
31.02.004.001	Edificios	80.000	192.970	272.970	-	-
31.02.004.003	Parques y jardines	10.000	-	10.000	2.786	27,9
31.02.004.004	Pavimentos y Veredas	350.000	162.000	512.000	507.453	99,1
31.02.004.005	Intervención en B.N.U.P	80.000	257.740	337.740	154.495	45,7
31.02.004.008	Presupuestos Participativos	86.000	100.000	186.000	75.374	40,5
31.02.004.009	PMU IRAL	103.027	302.960	405.987	101.833	25,1
31.02.004.010	PMU FIE-Emergencia	-	252.040	252.040	41.387	16,4
31.02.004.012	Convenio Cooperación Pavimentación Tupungato	-	150.000	150.000	122.216	81,5
31.02.004.018	Mejoramiento lumínico Ejes Estructurantes	-	58.940	58.940	23.002	39,0
31.02.004.019	Mejoramiento lumínico en Barrios Prioritarios	-	59.960	59.960	23.241	38,8
31.02.005.001	Alumbrado Público	-	242.000	242.000	242.000	100,0
31.02.005.002	Provisión de Señales de tránsito	100.000	60.000	160.000	159.902	99,9
31.02.005.003	Adquisición de cámaras de vigilancia	20.000	58.000	78.000	-	-
31.02.005.005	Instalación semáforo Gambino Cardenal Caro	-	130.000	130.000	129.764	99,8
31.02.999	Otros gastos	72.000	30.000	102.000	64.800	63,5
Totales		961.027	2.137.610	3.098.637	1.648.253	53,2

TRANSFERENCIAS DE CAPITAL: SUBTÍTULO 33

E En esta cuenta, se registran las transferencias de capital que el municipio destina para el financiamiento de los Pavimentos Participativos y Rehabilitación de Espacios Públicos, desarrollados en conjunto con el SERVIU, durante el año se transfirieron M\$ 59.321.

SERVICIO DE LA DEUDA: SUBTÍTULO 34

Corresponde a aquellos compromisos devengados al 31 de diciembre del año anterior, que por razones contractuales deben pagarse al año siguiente y por aquellos compromisos que debiendo haber sido pagados dentro del ejercicio, por alguna razón contractual (incumplimiento u otra) no se pagaron quedando devengados en el ejercicio anterior.

Como ejemplo de estos compromisos podemos señalar los siguientes:
Servicios correspondientes al mes de diciembre de 2022:

- a) Retiro de Residuos Sólidos Domiciliarios
- b) Mantención de Áreas Verdes
- c) Arriendo de Vehículos
- d) Mantención de Semáforos
- e) Mantención de Señalética Vial

PLAN ANUAL DE GESTIÓN 2º SEMESTRE 2023

LINEAMIENTO N°1: “DESARROLLO INSTITUCIONAL”:

LINEAMIENTO: 1.1 ORGANIZACIÓN FORTALECIDA: Fortalecer la gestión organizacional a través de la mejora continua de los recursos humanos, su normativa y reglamentación, junto con el clima laboral.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
1.1.1 GENERAR CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	1.1.1.1 Programa de Fortalecimiento de la Política de Recursos Humanos	2021	2024	Desarrollar el 70% de las acciones de fortalecimiento de programa a 2024	El comité de Bienestar en conjunto con el Departamento de Personal y Remuneraciones, realizaron una Propuesta de actualización del Reglamento de prestaciones del Servicio, esta actualización fue consultada a los socios del servicio, resultando ampliamente favorecida su aprobación por el 71,57 % de los votantes. Actualmente se encuentra en proceso de revisión en la Dirección de Asesoría Jurídica. Avance 25% según metas (1 de 4).	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL / DAF
	1.1.1.2 Programa de Fortalecimiento Estratégico de Herramientas de capacitación y PMG	2022	2025	Desarrollar el 100% de las acciones de fortalecimiento de programa a 2025	El Plan de Capacitación 2023 consideró en sus temáticas adscritas, contribuir al buen clima laboral al interior de la Municipalidad priorizando aquellas capacitaciones que además de beneficiar a la operatividad y el cumplimiento de los objetivos municipales, que ayuden y colaboren con mejoras en las relaciones interpersonales en la resolución de conflictos y el trabajo en equipo, beneficiando aquellos que permitan disminuir el stress laboral. Lo anterior tanto en su contenido como en la forma de entregar el curso. En este contexto se han realizado a través de la Mutual de seguridad los cursos de: Manejo de emociones y Estrategias de abordaje y resolución de conflictos. Además del Apoyo directo al personal Municipal para postular a vacantes de Cursos de capacitación dictados a través de la Academia SUBDERE, tanto para la obtención de títulos técnicos, profesionales y/o diplomados. En relación a PMG 2023, el Objetivo Institucional se realiza levantamiento de la situación actual del espacio público comunal aplicando los instrumentos desarrollados y validados durante el año 2022. Proceso concluido en Diciembre 2023. En relación a Objetivos Colectivos el Comité Técnico Municipal, elaboró en conjunto con las distintas direcciones un Programa que en esencia contiene metas de desempeño que van desde generar una Guía de orientaciones sobre lenguaje inclusivo hasta	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

					actualización de manuales de procedimiento, pasando por creación de rutinas administrativas y capacitaciones de interés para los departamentos. Proceso concluido en Diciembre 2023.	
1.1.1 GENERAR CONDICIONES PARA EL DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO	1.1.1.3 Estudio del recurso humano municipal, manual de estructura, funciones, perfiles de cargo y protocolos administrativos	2021	2023	Realizar el 100% de las acciones del estudio a 2023	El Director(s) de Administración y Finanzas, y las jefaturas de los distintos departamentos que la componen, propuso una nueva estructura orgánica, que incluye la subdivisión de la DAF, amparado en la Ley 20.922, que modifica la Ley Orgánica de Municipalidades. Detallando las funciones por Direcciones propuestas. Avance 20% según meta.	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
	1.1.1.4 Programa de gestión de la calidad de los servicios municipales	2022	2024	Capacitar a 30 funcionarios de atención de público a 2023	En definitiva para que el personal municipal pudiera asumir de manera eficiente la atención de público se decidió complementar la necesidad de atención de público, con la resolución de conflicto. De este modo inicialmente se realizó el curso de Atención de público que fue realizado por ocho (8) personas, que luego de evaluada su contenido se amplió a: Estrategias de abordaje y resolución de conflictos, curso presentado por profesionales de la psicología de la Mutual de seguridad, en este curso se capacitaron veinte (20) personas. Avance 98% según meta.	
	1.1.1.5 Diseño de procedimientos y protocolos según Ley N°20.422 que Establece Normas sobre Igualdad de Oportunidades e Inclusión Social de las Personas con Discapacidad.	2022	2024	Desarrollar manual de procedimientos y protocolos a 2024	En cumplimiento de Ley N° 21.015 "incentiva la inclusión de personas con discapacidad al mundo laboral", según levantamiento de SENADIS, la Municipalidad de Conchalí se encuentra dentro de los municipios que cumplen con la cantidad de personas con discapacidad en su planta de funcionarios/as. Y del mismo modo se ha incorporado en los concursos públicos la condición de preferencia para personas con discapacidad para ocupar vacantes municipales. Avance 100% según meta, según lo señalado en la Ley.	
1.1.2 MEJORAR EL CLIMA LABORAL INSTITUCIONAL	1.1.2.1 Programa de gestión de clima laboral.	2021	2024	Realizar el 70% de las actividades del programa a 2024	Mutual de Seguridad, aportó con profesionales que realizaron talleres de Pausa saludable en los Centros de Trabajo de la Municipalidad: Casa Consistorial, Dorsal, Dimao, DIDECO y Augusto Ossa. Los talleres contaban de tres partes: 1.- Informar de la necesidad de realizar estas pausas en las labores cotidianas para mejorar la condición física y mental para asumir de manera eficiente las responsabilidades diarias. 2.- Actividad lúdica dirigida a preparar a la persona física y mentalmente para los ejercicios a realizar. 3.- Ejercicios prácticos y tips de movimientos necesarios para evitar malestares y prevenir dolencias. Avance 100% según meta anual.	

1.1.2 MEJORAR EL CLIMA LABORAL INSTITUCIONAL	1.1.2.2 Creación de Protocolos contra el Acoso Laboral y sexual – Profundización Código de Ética.	2021	2023	Confeccionar un manual de protocolos contra el acoso laboral y sexual a 2023	La Dirección de Asesoría Jurídica de esta Municipalidad está separando del Reglamento de interno de Higiene y seguridad el proceso de Acoso Laboral y sexual para convertirlo en un Protocolo exclusivo de esta materia, el que se encuentra actualmente en proceso de validación que contiene el formulario de denuncia para estos fines, que se está revisando en conjunto con la Comisión Mujer del Concejo. Avance 50% según meta – considerando que confección sería 50% y decreto 100% tomando lectura indicadores PLADECO.	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
---	---	------	------	--	---	--------------------------

LINEAMIENTO: 1.2. ESPACIO LABORAL: Mejorar el espacio laboral y de atención de público para entregar un mejor servicio de atención.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
1.2.1 OPTIMIZAR LA SEGURIDAD Y CALIDAD DE LOS ESPACIOS MUNICIPALES	1.2.1.1 Programa de adquisición equipos, mobiliario y equipamiento municipal	2023	2025	Reemplazar el 60% de los equipos y mobiliario en mal estado definidos en el programa a 2025	Cambio de sillas a 226 funcionarios. Avance 65% según meta.	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
	1.2.1.2 Estudio de las instalaciones municipales para el desempeño de personas en situación de discapacidad, incorporando perspectiva de DS N°50 de Minvu 2015, directrices de accesibilidad universal y otras normativas que vayan en este sentido.	2022	2024	Estudio aprobado a 2024	No existen avances que informar. Avance 0% según meta	
	1.2.1.3 Manual de calidad para la atención de público, incorporando enfoque de inclusividad.	2021	2023	Realizar 100% de las actividades para realizar manual en el período	Manual de atención de público aún en proceso. Avance 0% según meta.	

1.2.1 OPTIMIZAR LA SEGURIDAD Y CALIDAD DE LOS ESPACIOS MUNICIPALES	1.2.1.4 Programa de mejoramiento gradual de los recintos municipales	2021	2025	Ejecutar mejora del 80% de la superficie de los recintos a 2025	Se realizan mejoras en la materialidad del Albergue Municipal, levantamiento del Plan de Cambio de techumbres, remodelación de baños dependencia Cauquenes ya terminada. Actualmente Mejoramiento interior de DIDECO lleva un avance del 10%. Biblioteca municipal instalación cortinas metálicas lleva un 100%. Habilitación taller pañol Servicios Generales tiene un avance del 80%. Asimismo, Iniciativa Mejoramiento Cubierta de Centro Cultural y Biblioteca se encuentra en proceso de evaluación de ofertas dentro de su proceso de licitación.	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
	1.2.1.5 Mejoramiento Cierre Perimetral Edificio DIDECO, Conchalí	2022	2023	Obras terminadas (25.07.2023). Meta cumplida en un 100%		SECPLA
	1.2.1.6 Pavimento Estacionamiento Municipalidad de Conchalí, Edificio Dorsal	2022	2023	Obras terminadas (02.08.2023). Meta cumplida en un 100%		

LINEAMIENTO: 1.3. TECNOLOGÍA MUNICIPAL: Mejorar los procesos internos incorporando tecnologías de información que mejoren y optimicen la calidad del servicio.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
1.3.1 PROMOVER LA TECNOLOGÍA DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA INFORMACIÓN	1.3.1.1 Implementación de trámites municipales online	2023	2025	Implementar sistema de al menos 50% de trámites online a 2025, en función de aquellos que pueden ser implementados	Se encuentra incluidos cinco trámites en línea en el sistema de gestión documental, estos son: • Permisos de Circulación • Derechos de Aseo • DOM en línea • Patentes Comerciales • Licencias de Conducir Avance 85% según lo señalado en Bases Técnicas de proceso de licitación de servicios informáticos municipales.	ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
1.3.2 MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL MEDIANTE USO DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	1.3.2.1 Estudio de Planificación Estratégica, con perspectiva de modernización de trámites municipales.	2021	2023	Realizar el estudio a 2023	Meta no cumplida año 2023.	

LINEAMIENTO N°2: "DESARROLLO ECONÓMICO"

LINEAMIENTO: 2.1 FOMENTAR LA BASE ECONÓMICA: Fomentar el desarrollo económico de los diferentes rubros, especialmente comercio, almacenamiento, industria y servicios.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica responsable (UTR)
2.1.1.PROMOVER EL EMPRENDIMIENTO LOCAL	2.1.1.1 Plan de Fomento Productivo para emprendedores.	2021	2022	Formular plan de fomento a 2022	Meta no cumplida año 2022.	DIDECO
	2.1.1.2 Plan de desarrollo para las ferias libres	2021	2025	Ejecutar plan de fomento a 2022	Meta no cumplida. Se modificará esta idea de proyecto a UTR que corresponde (Dirección de Inspección General).	DIDECO / DIMAO
2.1.2 GENERAR EL DESARROLLO DE MIPES Y PYMES	2.1.2.1 Creación de Centro de Desarrollo de Negocios (CDN) de Conchalí	2023	2025	Crear el Centro de Desarrollo de negocios a 2025	El Centro de Desarrollo de Negocios de Independencia, dependiente de SERCOTEC atiende a pequeñas empresas y emprendedores que soliciten Asesoría técnica. Este centro cubre el sector norte de Santiago, incluido Conchalí. Avance de 0% según meta.	DIDECO
	2.1.2.2 Programa de Fomento al Comercio Local	2023	2025	Desarrollar el 100% de las acciones de programa durante período	Avance de 0% a este informe.	
	2.1.2.3 Programa de capacitación para mejorar las ventas y comercialización (marketing, administración, contabilidad y otros)	2021	2025	Capacitar a 200 personas durante el período	Actividades 2023: 14 capacitados en "Crea las redes sociales de tu negocio" 15 capacitados en "Instagram enfocado en Emprendimientos" 8 capacitados en "Mercado Público" Esto corresponde en sumatoria a un avance del 79% según meta.	
	2.1.2.4 Estudio para generación de negocios de servicios mediante cooperativas	2021	2022	Generar negocios de colaboración en servicios con cooperativas a 2023	Meta no cumplida año 2022.	ADM. MUNICIPAL / JURÍDICO

2.1.3 PROMOVER LA INNOVACIÓN Y APOYO A NEGOCIOS EMERGENTES POST PANDEMIA	2.1.3.1 Programa de innovación y adaptación para el emprendimiento en pandemia	2021	2023	Desarrollar el 100% de las acciones de programa durante período	Meta no cumplida año 2023.	DIDECO
---	--	------	------	---	----------------------------	--------

LINEAMIENTO: 2.2. PROMOCIÓN DEL EMPLEO COMUNAL: Promover y generar fuentes de empleo comunal desarrollando un trabajo en red, generando vínculos efectivos con empresarios y agentes del desarrollo local.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica responsable (UTR)
2.2.1 FORTALECER VÍNCULOS CON GREMIOS Y CÍRCULOS EMPRESARIALES	2.2.1.1 Estudio de necesidades de capacitación de empresas comunales	2021	2025	Realización de 1 encuesta anual, modalidad virtual, durante el periodo, a al menos 20 empresas	Avance de 0% según meta.	DIDECO
	2.2.1.2 Programa de capacitación en habilidades y competencias según requerimientos de las empresas (coordinación con el SENCE)	2021	2025	Coordinar con SENCE la ejecución de N° capacitaciones atingentes al territorio local.	Avance de 0% según meta.	
	2.2.1.3 Programa de encuentros gremiales	2021	2025	Realizar al menos 2 reuniones de mesa al año	Avance de 0% según meta.	
2.2.2 DESARROLLAR LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS EN LA POBLACIÓN	2.2.2.1 Programa de capacitación en oficios urbanos (electricidad, gasfitería, albañilería, etc.).	2022	2025	Capacitar a 100 personas durante el período	Avance de 0% según meta.	
	2.2.2.2 Programa inserción laboral para la Mujer y desarrollo de competencias.	2021	2025	Lograr la inserción laboral de al menos 100 mujeres en el período	413 mujeres colocadas en un empleo el año 2023. Meta cumplida en su 100%.	

2.2.2 DESARROLLAR LAS CAPACIDADES Y COMPETENCIAS EN LA POBLACIÓN	2.2.2.3 Programa de inclusión laboral para personas en situación de discapacidad, de acuerdo a Ley de Inclusión N°21.015	2021	2025	Incorporar a al menos 100 personas durante el período al programa	16 personas en situación de discapacidad colocadas en un empleo el año 2023. Avance de un 27% según meta.	DIDECO
	2.2.2.4 Programa de inserción laboral para personas infractoras de ley (en coordinación con Centro de Reinserción Social Zona Norte)	2021	2025	Lograr la inserción de al menos 20 infractores de ley en el período	1 persona infractora de ley colocada en un empleo en el año 2023 Avance de 5% según meta.	

LINEAMIENTO N°3: “DESARROLLO SOCIAL”						
LINEAMIENTO: 3.1. MEJORAR INCLUSIÓN SOCIAL: Mejorar la inclusión social considerando la participación activa de las organizaciones sociales.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
3.1.1 FORTALECER A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	3.1.1.1 Programa de diagnóstico y mejoramiento de sedes sociales	2021	2025	Diagnosticar el estado de 100% de sedes sociales en el período	Se han programado salidas mensuales por parte del equipo de OO.CC, para la verificación de estado de conservación de las diferentes sedes sociales. Al respecto, se obtiene un avance del 25% de la meta	DIDECO
	3.1.1.2 Actualización de catastro y diagnóstico de organizaciones sociales y culturales.	2021	2025	Mantener registro actualizado anual de OO.CC.	Departamento de Organizaciones Comunitarias mantiene registro actualizado de las organizaciones. Según lo expuesto para este semestre la meta se encuentra con un 100% de cumplimiento.	
	3.1.1.3 Programa de formación en habilidades de liderazgo para dirigentes sociales	2021	2025	Capacitar 25 dirigentes al año	Durante el segundo semestre se ha realizado capacitación para postulación a proyectos y posterior proceso de rendición a 100 dirigentes sociales de la comuna de Conchalí. Así se obtiene un avance del 100% según meta anual.	

3.1.1 FORTALECER A LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL	3.1.1.4 Actualización de ordenanza de participación ciudadana con enfoque de sustentabilidad e igualdad de género	2021	2022	Aprobar ordenanza a 2022	Meta no cumplida año 2022.	DIDECO
---	---	------	------	--------------------------	----------------------------	--------

LINEAMIENTO: 3.2. DESARROLLO DE LA IDENTIDAD CULTURAL: Fomentar el desarrollo de la cultura en todas sus expresiones más particulares resaltando el valor de las personas como patrimonio vivo.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
3.2.1 MOTIVAR EL DESARROLLO DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICO-CULTURALES.	3.2.1.1 Programa de talleres de expresiones artísticas (teatro, danza, pintura, música, escultura, orfebrería, etc.)	2021	2025	Realización de 4 talleres anuales de expresiones artísticas durante el periodo	Con fondos municipales se realizaron talleres de 3 meses de duración en el periodo julio a septiembre de Guitarra, cueca brava, escritura creativa, stand up comedy, baile urbano y teatro adulto mayor y octubre a diciembre (Salsa, comic, teatro infantil) Con apoyo del MINCAP se realizaron 12 talleres de 3 sesiones cada uno: 3 talleres de Realización audiovisual 3 talleres de artesanía en Vellón 3 talleres de Club de lectura LGBT 3 talleres de Danza contemporánea. Se realizó formación a gestores y artesanos locales con: Taller de gestión cultural Taller introductorio a plataforma Chile-Artesanía Con estas actividades, se cumple el 100% de avance de la meta anual.	DIDECO - CULTURA
	3.2.1.2 Programa de exhibición de obras teatrales, visuales, otras.	2021	2025	Realización de 4 exhibiciones teatrales al año durante el periodo	Se han llevado a cabo las siguientes funciones de las obras: • "Rito el perrito, una historia de perros" • Obra de títeres: "El Encuentro con el Rey del Bosque Nativo." • "La Tirana" de la Tryo Teatro Banda. Se realizan las presentaciones de danza: • "AMAS" Arqueología de la Memoria del Acoso Sexual. • BAFONA (Ballet Folclórico Nacional) En colaboración con FOJI dos Conciertos (Cuarteto Pudahuel y FOJI) • Exposición "50 Memorias de Medio Siglo por la Democracia del Futuro" • Exposición del "Gorrión de Conchalí" Con estas actividades, se cumple el 100% de avance de la meta anual.	

3.2.1 MOTIVAR EL DESARROLLO DE LAS EXPRESIONES ARTÍSTICO-CULTURALES.	3.2.1.3 Elaboración de Plan Municipal de Cultura, que incorpore a organizaciones y actores relevantes en el diagnóstico y diseño.	2021	2023	PMC actualizado y aprobado a 2023	Meta no cumplida año 2023.	DIDECO - CULTURA
	3.2.1.4 Construcción de Centro Cultural para Conchalí (habilitando la actual Casona Consistorial)	2022	2025	Construcción de centro cultural a 2025	En proceso a la espera de formulación y del financiamiento del nuevo Edificio Consistorial. Avance de 0% según meta.	
	3.2.1.5 Reposición con relocalización de Biblioteca municipal (diseño y ejecución)	2021	2022	Proyecto ejecutado en un 100%	Avance de meta en el periodo indicado es del 0% .El estudio preinversional se encuentra con RATE FI de su etapa de Diseño, una vez obtenido su aprobación se ejecutara con Fondos Municipales esta etapa.	
	3.2.1.6 Plan de desarrollo para la conservación del patrimonio barrial de Conchalí	2022	2023	Aprobación de plan a 2023	Avance de 0% según meta. Después de completar el desarrollo del Plan municipal de cultura (PMC), se evaluará el plan de ejecución con el objetivo de asegurar que exista una correlación adecuada.	
	3.2.1.7 Estudio para el rescate del patrimonio vivo de la comuna	2022	2023	Aprobación de estudio a 2023	Meta no cumplida año 2023.	
	3.2.1.8 Habilitar Espacio Mujer y Edificio Consistorial como espacios que albergan expresiones culturales	2021	2023	Habilitación e implementación efectuada en un 100%	Puesto que la habilitación de Espacio Mujer está en proceso de adquisición de los equipos y equipamientos con recursos regionales. Se encuentra en un 90% de avance.	SECPLA / ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
	3.2.1.9 Evaluación de Fondo Cultural Municipal	2022	2025	Implementación del fondo en un 100%	Se encuentra en etapa de catastro de artistas locales, en función al Plan Municipal de Cultura (PMC). Con base en el PMC, se podrá avanzar en el diseño de las bases de participación y los objetivos del fondo municipal. Avance de 2% según meta.	DIDECO – CULTURA

LINEAMIENTO: 3.3. APOYO A LOS GRUPOS SOCIALES: Fortalecer la protección de los grupos vulnerables, generando un mejor acceso a los beneficios sociales.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
3.3.1 COADYUVAR EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	3.3.1.1 Creación Oficina de Migraciones	2021	2024	Oficina de migraciones implementada a 2024	Se ha destinado a una funcionaria Administrativa para el trabajo directo con vecinos y vecinas migrantes, para la atención, orientación y gestión de tramites de regularización de visas, sociales y de vinculación a los centros de salud de la comuna, así como también, la articulación con entes externos al municipio, que desarrollan actividades en estas materias. En cuanto a lo anterior, no se ha logrado constituir la Oficina de Migraciones de manera formal en la orgánica interna del municipio, por tanto el porcentaje de avance es de 0%, sin perjuicio de ello, se está planificando poder realizar esta acción durante el primer semestre del año 2024	DIDECO / ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
	3.3.1.2 Programa de asistencia a personas en situación de calle	2021	2025	Disminuir las personas en situación de calle en un 5% durante el periodo	Durante el segundo semestre, se ha continuado con el trabajo con personas en situación de calle, donde aún se mantienen los datos estadísticos del Registro Social de Hogares con información de 209 personas. En cuanto a lo anterior, y según el Plan Calle vigente, se continúa movilizand recursos para la alimentación, servicios de higiene, servicio de lavandería y secado de ropa de los participantes. Dentro de las estrategias de apoyo psicosocial, se continúa en la línea de desarrollo de talleres, charlas informativas; orientación e información para el acceso a derechos sociales; asesoría laboral, gestión de subsidios de arriendo, ingresos a ELEAM, casa de acogidas permanentes, entre otros. Durante el periodo 2021- Octubre 2023 se han intervenido a 154 personas en situación de calle, estadísticamente se ha abordado el 73,68%	DIDECO
	3.3.1.3 Catastro de adultos mayores en situación de vulnerabilidad	2021	2025	Realizar a lo menos 1 catastro en el período	Avance 0% según meta.	SECPA
	3.3.1.4 Construcción Espacio Mujer	2021	2023	Recepción de obra a 2023	Ejecución de Obras Civiles que se encuentra en un 98% de avance. Se encuentra en proceso de despacho, las compras realizadas de Equipos y Equipamiento. Se espera operación del Espacio Mujer para feb.-mar. 2024	
	3.3.1.5 Construcción Casa del Adulto Mayor (diseño)	2021	2025	Aprobación RATE RS a etapa de diseño.	Avance 0% según meta.	

3.3.1 COADYUVAR EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	3.3.1.6 Apoyo a Programa de mejoramiento de viviendas y barrios (DS 27 MINVU)	2021	2025	Gestión y apoyo de 2 iniciativas por año	Meta cumplida en un 100% anualmente, según detalle a continuación elaborado por SECPLA. Se modificará UTR de idea de proyecto durante próximo semestre.	DIDECO
	Mejoramiento Plaza Isabel Carrera	2020	2023	Obras terminadas (25.11.2022). Meta cumplida en un 100%		SECPLA
	Mejoramiento Plaza Allipén	2020	2023	Obras terminadas (28.11.2022). Meta cumplida en un 100%		
	Mejoramiento Plaza Campanario	2020	2023	Obras terminadas (12.09.2023) Meta cumplida en un 100%		
	Mejoramiento Plaza Chile	2020	2023	Obras terminadas (12.04.2023). Meta cumplida en un 100%		
	Mejoramiento Plaza Sol Naciente	2020	2023	Obras terminadas (05.05.2023). Meta cumplida en un 100%		
	Construcción Multicancha UV N° 13	2021	2023	Obras terminadas (28.03.2023). Meta cumplida en un 100%		
	Construcción Multicancha UV N° 34	2021	2023	Obras terminadas (30.03.2023). Meta cumplida en un 100%		
	Mejoramiento Bandejón Granada UV N° 28	2021	2023	Obras Terminadas (28.07.2023) Meta Cumplida en un 100%		
	Mejoramiento Plaza El Olivo	2021	2023	Obras terminadas (26.04.2023). Meta cumplida en un 100%		
	Mejoramiento Plaza Los Planetas	2021	2023	Obras terminadas (02.05.2023). Meta cumplida en un 100%		
	Mejoramiento Plaza Fantasía	2021	2023	Obras Terminadas (31.10.2023) Meta Cumplida en un 100%		
	Mejoramiento Plaza Cosmos	2021	2022	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Iniciativa cuenta con subsidio por parte del SERVIU RM y se encuentra aprobada, a la espera de resolución. Meta cumplida en un 50%	
	Construcción Multicancha UV N° 4	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Estas iniciativas al no ser financiadas por el MINVU. Se analiza la posibilidad de cambiar a otra fuente de financiamiento, tales como: FNDP / PMU / FRIL o reingreso. Avance 100% según meta anual.	
	Construcción Multicancha Gertrudis UV N° 19	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Estas iniciativas al no ser financiadas por el MINVU. Se analiza la posibilidad de cambiar a otra fuente de financiamiento, tales como: FNDP / PMU / FRIL o reingreso. Avance 100% según meta anual.	

3.3.1 COADYUVAR EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	Construcción Skatepark UV N ° 24	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Estas iniciativas al no ser financiadas por el MINVU. Se analiza la posibilidad de cambiar a otra fuente de financiamiento, tales como: FNDR / PMU / FRIL o reingreso. Avance 100% según meta anual.	SECPLA
	Construcción Multicancha UV N ° 47	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Estas iniciativas al no ser financiadas por el MINVU. Se analiza la posibilidad de cambiar a otra fuente de financiamiento, tales como: FNDR / PMU / FRIL o reingreso. Avance 100% según meta anual.	
	Mejoramiento Plaza Sagitario	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Estas iniciativas al no ser financiadas por el MINVU. Se analiza la posibilidad de cambiar a otra fuente de financiamiento, tales como: FNDR / PMU / FRIL o reingreso llamado especial DS 27. Avance 100% según meta anual.	
	Mejoramiento Área Verde Cauquenes	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Estas iniciativas al no ser financiadas por el MINVU. Se analiza la posibilidad de cambiar a otra fuente de financiamiento, tales como: FNDR / PMU / FRIL o reingreso llamado especial DS 27. Avance 100% según meta anual.	
	Mejoramiento Área Verde Graciela / Esther	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Estas iniciativas al no ser financiadas por el MINVU. Se analiza la posibilidad de cambiar a otra fuente de financiamiento, tales como: FNDR / PMU / FRIL o reingreso llamado especial DS 27. Avance 100% según meta anual.	
	Mejoramiento Área Verde Carranza / Aida	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Estas iniciativas al no ser financiadas por el MINVU. Se analiza la posibilidad de cambiar a otra fuente de financiamiento, tales como: FNDR / PMU / FRIL o reingreso llamado especial DS 27. Avance 100% según meta anual.	
	Mejoramiento Área Verde Granada con José María Caro	2023	2024	Meta 100% es iniciativa postulada.	Estas iniciativas al no ser financiadas por el MINVU. Se analiza la posibilidad de cambiar a otra fuente de financiamiento, tales como: FNDR / PMU / FRIL o reingreso llamado especial DS 27. Avance 100% según meta anual.	
	3.3.1.7 Construcción Edificio Consistorial (diseño - ejecución)	2021	2023	Aprobación RATE RS a ejecución	En proceso de formulación de proyecto. Avance de 0% según meta.	
	3.3.1.8 Construcción de Polideportivo La Palmilla (diseño)	2021	2023	Aprobación RATE RS a etapa de diseño.	Iniciativa se encuentra resolviendo observaciones formuladas por MDSF. Avance de 0% según meta.	
	3.3.1.9 Mejoramiento de Infraestructura Plaza Anfiteatro Dorsal	2021	2022	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		
3.3.1.10 Habitación y Mejoramiento de Entorno de Centro Barrial	2021	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Obra en ejecución, cuyo inicio y entrega de terreno se realizó el 01.12.2023 y que tendrá un plazo de ejecución de 224 días corridos. Avance de 50% según meta.		

3.3.1 COADYUVAR EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	3.3.1.11 Mejoramiento de Espacio Público Guanaco	2021	2023	Obra terminada y traspasada al Municipio mediante Ord. Serviu RM (10.07.2023). Avance 100% según meta.		SECPLA
	3.3.1.12 Construcción de Luminarias y Reparación de Circulación Peatonal	2021	2023	Obra terminada y traspasada al Municipio mediante Ord. Serviu RM (10.07.2023). Avance 100% según meta.		
	3.3.1.13 Reposición Plaza Esperanza del Padre Hurtado	2022	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Iniciativa ingresada a revisión URS PMU – SUBDERE. Avance 50% según meta.	
	3.3.1.14 Reposición Plaza Libra	2022	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Se analiza la posibilidad de cambiar a otra fuente de financiamiento, tales como: FNDR / PMU / FRIL. Avance 0% según meta.	
	3.3.1.15 Conservación Gimnasio Municipal	2022	2023	Meta 100% es proyecto elegible	Iniciativa fue aprobada por el Consejo Regional Metropolitano en su plenario del 20.12.2023 (Código BIP: 40026807-0). A la espera de convenio de financiamiento con el Gobierno Regional Metropolitano. Avance 100% según meta.	
	3.3.1.16 Adquisición Clínica Veterinaria Móvil	2023	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Proyecto Regional (Código BIP: 40052331-0) fue aprobado su financiamiento por parte del Consejo Regional. Actualmente Avance 100% según meta.	
	3.3.1.17 Adquisición de Camiones Aljibes para el Suministro de Agua Potable en le RM.	2023	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Proyecto Regional financiado por Gobierno Regional Metropolitano, Camión Aljibe ya fue recepcionado por la Municipalidad. Avance 100% según meta.	
	3.3.1.18 Adquisición de Clínicas Ginecológicas Móviles para Diversas Comunas de la RM.	2023	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Proyecto Regional (Código BIP: 40052438-0) fue aprobado su financiamiento por parte del Consejo Regional y se encuentra en fase de licitación pública. Avance 100% según meta.	

3.3.1 COADYUVAR EN LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	3.3.1.19 Adquisición de Camiones Aljibes para el Riego de Áreas Verdes de Diversas Comunas de la RM.	2023	2023	Meta 100% es proyecto elegible Meta 50% es iniciativa postulada	Proyecto Regional financiado por Gobierno Regional Metropolitano, Camión Aljibe ya fue recepcionado por la Municipalidad. Avance 100% según meta.	SECPLA
	3.3.1.20 Reposición Centro Deportivo Conchalí	2023	2023	Meta 100% es proyecto con inicio de obras Meta 50% es proyecto adjudicado	En proceso de licitación pública, etapa de apertura de ofertas. Avance 0% según meta.	
3.3.2 PREVENIR FACTORES RIESGO SOCIAL	3.3.2.1 Programa de atención de personas en situación de dependencia de consumo de alcohol y drogas	2021	2025	Aumentar en 15% la tasa anual de atención	Programa está vinculado a las acciones realizadas por el COSAM, denominado "Programa Adicciones COSAM" perteneciente al Área de Salud CORESAM, dadas las consideraciones respecto a salud mental y apoyo psicosocial.	DIDECO
	3.3.2.2 Fortalecimiento Programa de atención a víctimas de violencia intrafamiliar	2021	2025	Aumentar en 5% la tasa anual de atención	MESA INTERSECTORIAL COMUNAL, CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER. Objetivo: Iniciativa cuya finalidad es de trabajar en conjunto con las instancias locales de la comuna con el propósito de dar atención a nivel local a mujeres quienes sufren o sufrieron violencia de pareja, incluyendo VIF. Teniendo como función analizar, diseñar, planear, evaluar e implementar acciones específicas en relación al abordaje y la atención en la Comuna de Conchalí. SEGUIMIENTO DE REPORTES DE SEGURIDAD PÚBLICA. Objetivo: Tomar contacto, respecto a los reportes relacionados a la temática de violencia de pareja o VIF, con el propósito de generar contacto, orientación y derivación a las afectadas, de manera rápida y oportuna. PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN TEMATICA DE VIOLENCIA DE PAREJA Y VIF (VIOLENCIA INTRAFAMILIAR). Objetivo: Promover cambios en la construcción de relaciones entre hombres y mujeres, desde el enfoque de género, tendientes hacia relaciones igualitarias basadas en la justicia, la paridad, la valoración mutua y el respeto, a través del reforzamiento de actitudes, comportamientos, patrones culturales y formas de convivencia familiar no violentas que favorezcan la construcción de una sociedad democrática, incorporando las realidades locales. 204 mujeres orientadas y derivadas. MESA INTERSECTORIAL COMUNAL, CONTRA LA VIOLENCIA HACIA LA MUJER. Objetivo: Iniciativa cuya finalidad es de trabajar en conjunto con las instancias locales de la comuna con el propósito de dar	DIDECO

3.3.2 PREVENIR FACTORES RIESGO SOCIAL					atención a nivel local a mujeres quienes sufren o sufrieron violencia de pareja, incluyendo VIF. Teniendo como función analizar, diseñar, planear, evaluar e implementar acciones específicas en relación al abordaje y la atención en la Comuna de Conchalí. SEGUIMIENTO DE REPORTES DE SEGURIDAD PÚBLICA. Objetivo: Tomar contacto, respecto a los reportes relacionados a la temática de violencia de pareja (VIF), con propósito de generar contacto, orientación y derivación a las afectadas.. PREVENCIÓN Y PROMOCIÓN EN TEMATICA DE VIOLENCIA DE PAREJA Y VIF. Objetivo: Promover cambios en la construcción de relaciones entre hombres y mujeres, desde el enfoque de género, tendientes hacia relaciones igualitarias basadas en la justicia, la paridad, la valoración mutua y el respeto, a través del reforzamiento de actitudes, comportamientos, patrones culturales y formas de convivencia familiar no violentas que favorezcan la construcción de una sociedad democrática, incorporando las realidades locales. 204 mujeres orientadas y derivadas. Avance 100% según meta.	
	3.3.2.3 Programa para la prevención de vulneración de derechos (NNA, Mujeres y Adultos Mayores)	2022	2025	Implementar programa a 2025	Sin avances dado que generar un programa debe contarse con representación (abogado), reparación (psicólogo) y plan de intervención (Trabajador/a Social), RRHH con el que no se dispone en esta dirección salvo el Área de la Mujer que genera un tratamiento similar, pero en el área específica de violencia intrafamiliar hacia la mujer. Avance 0% según meta.	
	3.3.2.4 Programa de apoyo a las familias para disminuir el trabajo infantil	2021	2025	Desarrollo de 100% de programa a 2025	La Dirección de Protección a la Niñez, ha generado diversas acciones y estrategias en base al objetivo de instalar y promover los Derechos de los niños, niñas y adolescentes en nuestra comuna, a través de una visión integral, que considere el desarrollo de distintas estrategias preventivas y de sensibilización, en los diversos territorios, instituciones y con actores claves de la Comuna. Por esta razón, y en consideración a la importancia de favorecer espacios preventivos y el resguardo de la integridad y derecho de los NNA, es que se desarrollan actividades significativas que estén directamente relacionadas con su ciclo vital, intereses y principales necesidades, se han realizado jornadas de sensibilización respecto al impacto del trabajo infantil. Dentro de nuestras acciones en relación a lo mencionado anteriormente, el día 12 de Junio se conmemora el día Contra el trabajo infantil, desde la Dirección de Protección a la niñez, se llevan a cabo distintas actividades territoriales a fin de sensibilizar a la comunidad, como también dentro de nuestra oferta programática y especializada que brindan los distintos programas de la DPN, se desarrollan intervenciones individuales, familiares y una campaña comunicacional que promueve y sensibiliza la importancia de prevenir el trabajo infantil,	DIDECO

					por medio de acciones realizadas en ferias libres, establecimientos educativos y de salud. Avance 100% según meta anual.	
	3.3.2.5 Fortalecimiento de Programa de Discapacidad Municipal, incorporando perspectiva de rol de cuidadoras.	2021	2022	Decreto que señale medidas para incorporar rol de cuidadoras al trabajo de Programa Discapacidad, debiendo presentar al Concejo	Actualmente se trabaja en el diseño de programa con financiamiento municipal, incorporando perspectiva de cuidadoras avance 0% según meta.	

LINEAMIENTO: 3.4 SEGURIDAD CIUDADANA: Mejorar y fortalecer la seguridad ciudadana afianzando la organización de la sociedad civil para prevenir los delitos.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
3.4.1 COLABORAR EN LA PREVENCIÓN DE DELITOS	3.4.1.1 Actualización de Plan de Seguridad	2021	2025	Aprobación de actualización de plan de seguridad por acuerdo de Concejo Municipal	<p>Actualización de Plan Comunal de Seguridad Pública: Con fecha 29 de diciembre del 2023, se decretan los instrumentos de gestión municipal para la efectiva ejecución de la estrategia preventiva comunal, en este caso el PCSP 2024.</p> <p>Desarrollo de iniciativas que contribuyen a la prevención del delito y la violencia en Conchalí:</p> <p>Programa Somos Barrio Conchalí, financiado por Subsecretaría de Prevención del Delito.</p> <p>En ejecución de iniciativas:</p> <p>Fortaleciendo a la Comunidad de Barrio Central (Tipología Prevención Comunitaria; culmina ejecución en abril 2024.).</p> <p>Con DEX N°895 se aprueba la ejecución de Proyecto Luminarias Barrio Central (inversión de \$50 millones de pesos en recambio lumínico en polígono de intervención; en ejecución 2023-2024).</p> <p>Patrullaje Preventivo Barrio Central (financiamiento para la adquisición y provisión de 2 vehículos de patrullaje con financiamiento SPD; adquiridos y en ejecución).</p> <p>Con fecha 31 de diciembre de 2023, se mantiene en SPD etapa de redacción de convenio para la ejecución de Proyecto: Cámaras Televigilancia Barrio Central (consistente en la provisión de 6 puntos de cámaras en polígono de intervención).</p> <p>Programa Red Nacional de Seguridad Pública 2022.</p> <p>En ejecución:</p> <p>Proyecto Mediación Vecinal y Comunitaria (comenzó ejecución junio 2023 y continúa hasta 2024).</p> <p>Programa Fondo Nacional de Seguridad Pública 2021 implementa: "Proyecto Recuperación de Espacio Público Vichuquén"; en ejecución, financiado por Subsecretaría de Prevención del Delito) extendido en plazos y en ejecución hasta 2024;</p> <p>Programa de Innovación en Seguridad, financiado por Subsecretaría de Prevención del Delito; Adquirido vehículo para el despliegue de Programa Itinerante de Difusión en Resolución de Conflictos a nivel territorial y en fortalecimiento de la labor disuasiva.</p> <p>Promoción de Subvenciones Municipales para la adquisición de elementos de seguridad, a través de la conformación de Comités de Seguridad y las iniciativas de otras OOS con Personalidad Jurídica vigente (de los cuales 10 organizaciones han sido conformadas y 2 de ellas están en proceso de adquirir su personalidad jurídica). Avance de un 100% según meta.</p>	SEGURIDAD PÚBLICA

3.4.1 COLABORAR EN LA PREVENCIÓN DE DELITOS	3.4.1.2 Optimización de sistema de televigilancia	2022	2024	Ampliar sistema de televigilancia a 2024	Con fecha 31 de diciembre de 2023, se mantiene en Subsecretaría de Prevención del Delito la redacción de convenio para la ejecución de Proyecto: Cámaras Televigilancia Barrio Central (consistente en la provisión de 6 nuevos puntos de cámaras en Barrio Central). Hasta la fecha, no hay ejecución en curso que garantice el cumplimiento según meta establecida, sin embargo, el periodo de desarrollo de este ítem plantea como etapa culmine el 2024, periodo en el cual se estima se haya ejecutado en su totalidad. Avance 0% según meta.	SEGURIDAD PÚBLICA
3.4.2 DESARROLLAR EL VINCULO COMUNITARIO	3.4.2.1 Programa de capacitación en estrategias de prevención comunitaria	2023	2025	Alcanzar 100 beneficiarios al año	Respecto de Programa de Capacitación en estrategias de prevención del Delito, del total de 100 usuarios destinatarios, se ha completado un total de 61 personas capacitadas en contextos de instancias temáticas asociadas a la prevención del delito y la violencia (dic. 2023). Por otra parte, la Dirección de Seguridad Pública, a través de su modalidad formativa preventiva dirigida a Comunidades Educativas y estudiantado –impartida por Oficina de Mediación-, ha implementado instancias denominadas "Taller de Responsabilidad Penal Juvenil" en Establecimientos Educativos Municipales, alcanzando –por listas de asistencia- un total de 223 personas que accedieron a tal prestación. Cumplimiento del 100% requerido. Realización de 12 sesiones de Consejo Comunal de Seguridad Pública en los territorios de la comuna en el año 2023. 100% de cumplimiento en Plan Comunal de Seguridad Pública 2023, a la fecha). Realización de 12 mesas barriales de preparación diagnóstica para el abordaje del fenómeno de la seguridad. 100% de cumplimiento en Plan Comunal de Seguridad Pública 2023. Promoción la participación ciudadana con enfoque de seguridad, conformando a la fecha 10 Comités de Seguridad en su totalidad. Se mantienen reuniones con 2 nuevas comunidades que no poseen formalización de OOS (junio 2023). Se han realizado 4 marchas exploratorias nocturnas con comunidades de UV N°35 de Barrio El Cortijo, de UV N°18 Barrio Balneario y de UV N°37. Avance 100% según meta.	SEGURIDAD PÚBLICA
	3.4.2.2 Programa de mediación vecinal	2022	2024	Implementar el 80% de programa a 2024	Programa de Mediación Vecinal, cuenta con el servicio implementado y en ejecución (diciembre 2023). Avance 100% según meta.	

3.4.2 DESARROLLAR EL VINCULO COMUNITARIO	3.4.2.3 Programa de atención a víctimas de la delincuencia	2021	2025	Implementar el 80% de programa a 2024	Promoción del Uso de Programa de Apoyo a Víctimas de Delitos, que se encuentra implementado con cobertura en la Comuna de Conchalí por la Subsecretaría de Prevención del Delito. 100% en torno al avance de la meta proyectada ya que se cuenta con cobertura Garantizada desde SPD de acuerdo a convenios vigentes.	SEGURIDAD PÚBLICA
3.4.3 REFORZAR LA INSPECCIÓN MUNICIPAL	3.4.3.1 Programa de capacitación a inspectores municipales	2022	2024	Implementar 100% del programa a 2024	Desarrollo de instancias de capacitación en torno al rol fiscalizador de la normativa vigente: i. Inducción en terreno de inspectores municipales. ii. Capacitación Área Mujer; charla sobre aspectos jurídicos y procedimentales en la detección y atención de casos asociados a Violencia Intrafamiliar, Contra la Mujer y/o de Género (19 de abril, 2023). iii. Manejo de las Emociones: 3 sesiones dispuestas para los equipos administrativos y operativos de la Dirección de Seguridad Pública (1 sesión en DIMAO; 2 y 3 en Biblioteca Municipal). Elaboración de protocolos que buscan mejorar la acción fiscalizadora: i. Trabajo de formulación de protocolos y procedimientos que orienten y regulen el accionar fiscalizador de Departamento de Atención Ciudadana (se trabajan 4 protocolos procedimentales directamente asociados a la labor de asistencia del Departamento de Atención Ciudadana, perteneciente a la Dirección de Seguridad Pública). Según DEX N°1368 que aprueba el Plan Comunal de Seguridad Pública 2022-2025 y los ajustes expuestos a Concejo Municipal con la actualización de PCSP, se explicita en 6ta casilla de componente N°1 del Plan en su ejecución 2023 donde indica "mejorar las competencias y herramientas para la gestión de la respuesta", donde la meta indica "Instancias de mejora orientadas a la función de atención ciudadana realizadas". 100% de acuerdo a la meta establecida en Plan Comunal de Seguridad Pública 2023;	SEGURIDAD PÚBLICA
	3.4.3.2 Fortalecimiento de Patrullaje preventivo (arriendo de vehículos y contratación de inspectores).	2021	2023	Arriendo de 4 vehículos de seguridad a 2023	Arriendo de flota de vehículos para Patrullaje Preventivo (adquirido y en ejecución, proveyendo 7 nuevos vehículos de seguridad; diciembre 2023). Adicionalmente, se adquirieron 3 vehículos que, a fecha de entrega de este documento, se encuentra en proceso de regularización de su documentación para circulación como vehículo de uso fiscal. Avance en su 100% según su meta.	

LINEAMIENTO Nº4: “DESARROLLO TERRITORIAL”:

LINEAMIENTO: 4.1 GENERAR UN ORDENAMIENTO TERRITORIAL SUSTENTABLE: Generar un ordenamiento territorial equilibrado que promueva la calidad de vida a escala humana de los habitantes.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
4.1.1 PLANIFICAR EL TERRITORIO CON ENFOQUE SUSTENTABLE	4.1.1.1 Elaboración de plan de infraestructura, movilidad y espacios públicos	2021	2023	Plan de Infraestructura y movilidad y espacios públicos aprobados a 2023	Iniciativa se encuentra admisible a la espera de transferencia de financiamiento del Gobierno Regional Metropolitano. Código BIP: 40047895-0. Se espera desarrollo de estudio durante 2024. Avance 50% según meta.	SECPLA

LINEAMIENTO: 4.2 GESTIONAR MOVILIDAD EFICIENTE Y SUSTENTABLE: Desarrollar sistemas integrados de movilidad sustentable.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
4.2.1 DESARROLLAR VÍAS PARA EL USO DE MOVILIDAD SUSTENTABLE	4.2.1.1 Programa de equipamiento para la gestión de tránsito comunal	2021	2025	Alcanzar un 80% de avance a 2025	A través de la participación en la revisión y/o aprobación de los diferentes Informes de Mitigación Vial (IMIV) de la plataforma del Sistema de Evaluación de Impacto en la Movilidad (SEIM) del Ministerio de Transportes y Telecomunicaciones, se plantean medidas de tendientes a implementar rutas de movilidad sustentable, como las referidas a Ciclovías para el desplazamiento seguro de Ciclistas en las vías de la Comuna de Conchalí.	SECPLA/ TRÁNSITO
	4.2.1.2 Construcción de red de Ciclovías de Conchalí	2021	2023	Diseño aprobado con recomendación técnica favorable	Asistencia técnica financiada. Ejecución será llevada a cabo por el Gobierno Regional Metropolitano. Avance 50% según meta.	SECPLA

4.2.2 IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD DE LAS VÍAS DE TRANSPORTE COMUNAL	4.2.2.1 Proyecto de señalética, demarcaciones y reductores de velocidad	2023	2025	Ejecución de 100% de obra	Se invirtieron en medidas de señalización y seguridad vial durante el segundo semestre del año 2023, en lugares que la presente Unidad acorde análisis técnico o por requerimientos de terceros, consideró que se requería intervención de seguridad vial tanto vehicular como peatonal, el monto de \$85.000.000 aproximadamente, destacándose entre las medidas, la implementación de 100 señales verticales con un costo aprox. de \$ 6.500.000, 6.713 mts/2 de demarcaciones viales con costo aprox. de \$29.500.000, 23 Reductores de Velocidad con un costo aprox. de \$ 20.700.000 y la implementación de 14 Balizas Peatonales Solares con un costo aprox. de 25.000.000, además de otros elementos de Seguridad Vial, tales como vallas peatonales, tachas, etc. con un costo de \$ 3.000.000. Se aprueban proyectos de Señalización y Demarcación de Proyecto "Edificio Av. Acevedo N° 1664" y de "Av. Acevedo 1723-1741". Avance 100% según meta anual.	SECPLA/ TRÁNSITO
	4.2.2.2 Plan de Gestión de Tránsito (con sendas multipropósito y ciclovías)	2021	2025	Elaborar plan de gestión de tránsito a 2025	Se participa en la revisión y/o aprobación pertinente de los siguientes Informes de Mitigación de Impacto en la Vialidad (IMIV) según su categoría: <ul style="list-style-type: none"> • IMIV Intermedio Edificio Macuada Torre A y B, Independencia • IMIV Intermedio Edificio Los Minerales, Conchalí • IMIV Mayor Plaza Premium Panamericana, Conchalí • IMIV Mayor Centro Logístico Centro Norte, Quilicura • IMIV Mayor Edificio El Olivo, Conchalí • IMIV Mayor Colegio Hellens Collage y San Martin • IMIV Intermedio Edificio Cañete Se da inicio al contrato del Servicio de Mantenimiento de Punto de Parada en la Comuna de Conchalí, según disposiciones del Directorio de Transporte Publico Metropolitano, por un monto de \$ 1.677.000.000 aprox. Se gestiona mejoras de coberturas de transporte público y mejoramiento de infraestructura (Paraderos) ante Directorio de Transporte Público Metropolitano (Servicios B04, 214, etc.) Se participa en mesa técnica de revisión del Corredor de Transporte Público de Av. Independencia con Directorio de Transporte Público Metropolitano (DTPM) y demás Organismo involucrados. Se participa en mesa técnica de ejecución de Proyecto de Conservación Plan Corredores de Transporte Público 2022-2025 Grupo 1 Dorsal. Dentro del concepto de Ingresos Municipales, se recaudaron durante el segundo semestre del año 2023, por ingresos de Permisos de Circulación la cantidad de \$ 805.515.188 equivalentes a 4.547 vehículos y por ingresos de Licencias de Conducir la cantidad de \$ 111.933.064 equivalentes a 2.441 Licencias de Conducir. Avance de un 100% según meta anual	

4.2.2 IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD DE LAS VÍAS DE TRANSPORTE COMUNAL	4.2.2.3 Programa desarrollo y mejoramiento y pavimentación de vías comunales	2021	2025	Mejorar la pavimentación de 50% de vías comunales planificadas en el período	Obras Municipales informa que existe ejecución constante de bacheo y pavimentación a través de servicio regular, complementado con cargas extra adicionadas constantemente; contabilizando la ejecución de 122 cargas de bacheo regulares y 93 cargas de bacheo adicionales mediante servicio de bacheo de emergencia durante el segundo semestre 2023. Ejecución de catastro comunal de estado de vías a través de PMG Institucional 2023 en curso, para posteriormente preparar y dar curso a plan de pavimentación y mejoramiento a través de proyecto de pavimentación o potenciamiento del servicio regular. Avance 0% en espera de datos de catastro según PMG Institucional 2023 no obstante la ejecución real de servicio de bacheo permanente. A continuación se enumeran las 16 iniciativas de inversión informadas por SECPLA, donde tres de ellas se encuentran aprobadas por entidad financiadora gubernamental y dos con transferencias realizadas a cuenta municipal. Avance 0% según meta.	SECPLA
	Reposición de Calzada La Puntilla entre Cristina y General Gambino, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado de reingresada, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia, en evaluación técnica.	
	Reposición de Calzadas Pasaje Topocalma, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado de reingresada, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia, en evaluación técnica.	
	Mejoramiento de Calzada Abraham Lincoln entre Trigal y el Cortijo, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado de reingresada, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia, en revisión por parte URS Subdere.	
	Reposición de Calzadas Pasaje Quiriquina, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado de reingresada, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia, en evaluación técnica.	
	Reposición de Calzadas Catalina de los Ríos y asunción, comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa elegible y aprobada. A la espera de Resolución PMU Emergencia Subdere que autoriza financiamiento.	

4.2.2 IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD DE LAS VÍAS DE TRANSPORTE COMUNAL	Reposición de Calzada y Vereda Marsella, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado de reingresada, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia, en revisión por parte URS Subdere.	SECPLA
	Reposición de Calzada y Vereda Barcelona y Florencia, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado de reingresada, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia, en revisión por parte URS Subdere.	
	Reposición de Calzadas en Pasajes Tánger y Reumen, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa observada por parte URS Subdere, se encuentra resolviendo observaciones formuladas en proceso de formulación.	
	Reposición de Calzada y Vereda Manizales, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado de reingresada, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia, en revisión por parte URS Subdere.	
	Reposición Calzadas en Pasaje Barcelona y Río Magdalena, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado de reingresada, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia, en evaluación técnica.	
	Reposición de Calzadas Unidad Vecinal 25, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado de reingresada, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia, en revisión por parte URS Subdere.	
	Reposición de Calzada Abraham Lincoln entre Algarrobal y Trigal	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa adjudicada y con contrato sancionado (DEX 84/23.01.2024). Se iniciará Etapa N° 1 del proyecto que somete a Revisión SERVIU RM. Se esperan inicio de ejecución de obras en su Etapa N° 2 prevista para primer semestre 2024.	
	Reposición de Calzada Las Vertientes entre Talca y Guanaco, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa adjudicada y con contrato sancionado (DEX 85/23.01.2024). Se iniciará Etapa N° 1 del proyecto que somete a Revisión SERVIU RM. Se esperan inicio de ejecución de obras en su Etapa N° 2 prevista para primer semestre 2024.	

4.2.2 IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD DE LAS VÍAS DE TRANSPORTE COMUNAL	Mejoramiento de Calzadas y Veredas Olivar y Las Dalias, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado de reingresada, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia, en revisión por parte URS Subdere.	SECPLA
	Mejoramiento de Calzadas Thompson, Williams y Riveros, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado de reingresada, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia, en revisión por parte URS Subdere.	
	Reposición de Calzadas Pasajes Berna y Maracaibo, Comuna de Conchalí	2023	2025	Meta 100% Obra iniciada Meta 50% Proyecto elegible	Iniciativa en estado de reingresada, cuya fuente de financiamiento es Fondo PMU Emergencia, en revisión por parte URS Subdere.	

LINEAMIENTO: 4.3 DESARROLLO DE INFRAESTRUCTURA PÚBLICA DE CALIDAD: Potenciar el desarrollo de la infraestructura y del equipamiento comunal.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
4.3.1 POTENCIAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PÚBLICO	4.3.1.1 Elaboración de estudio para la adquisición de terrenos para infraestructura comunitaria.	2021	2022	Elaboración de estudio a 2022	Meta no cumplida.	SECPLA
	4.3.1.2 Reposición de veredas Barrio Copacabana	2021*	2021	Reponer 100% de las veredas al 2022	DOM informa que se encuentra Obra en Proceso de Liquidación de Contrato. Avance 60% ejecutado según meta.	
	4.3.1.3 Conservación de veredas de Conchalí Etapa VI a IX	2021	2022	Aprobación técnica de 4 iniciativas de conservación de veredas	Etapa VI se encuentra aprobada de su financiamiento por parte del Gobierno Regional Metropolitano y se encuentra actualmente en fase de licitación pública. Etapa VII se encuentra en fase de Formulación y será postulada al FNDR Gobierno Regional RM durante el primer semestre 2024. Etapa VIII se encuentra en fase de Formulación y será postulada al FNDR Gobierno Regional RM durante el segundo semestre 2024. Avance de un 25% según meta. Se modificará fecha de término de idea de proyecto a 2025.	
	4.3.1.4 Reposición de veredas Hasparren, Lanín y Anolia	2021*	2022	Reponer 100% de las veredas al 2022	DOM informa que se encuentra Obra en Proceso de Liquidación de Contrato. Avance 70% ejecutado según meta.	

4.3.1 POTENCIAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PÚBLICO	4.3.1.5 Ejecución contrato "Servicio de Arriendo y Mantenimiento del Alumbrado Público de Conchalí"	2021	2023	Ampliación de alumbrado a 2023	Contrato de Mantenimiento de Alumbrado Público se encuentra vigente y operativo. En tanto, proyecto de recambio masivo de alumbrado público se encuentra en evaluación técnica de la Subsecretaría de Energía para ser presentado al MDSF. Avance 0% según meta.	SECPLA
	4.3.1.6 Ejecución iniciativa Programa Complementario de Mejoramiento de Alumbrado Público en EEPP.	2021	2024	Ampliación de alumbrado a 2024	DOM informa que durante el segundo semestre 2023 se ejecutaron 11 proyectos bajo la modalidad de trabajos especiales a través de contrato de Mantenimiento de Alumbrado Público de Conchalí. Avance 50% ejecutado según meta en correspondencia al servicio de mantenimiento de Alumbrado Público.	
	4.3.1.7 Incorporación de criterios de movilidad e inclusividad en todas las iniciativas de inversión	2021	2025	Incorporación de criterios en todas las iniciativas	Todas las iniciativas de inversión han incluido criterios de movilidad e inclusión de acuerdo a la normativa vigente. Avance 100% según meta anual.	
	4.3.1.8 Mejoramiento Lumínico en Barrios Prioritarios Ejes Estructurantes	2022	2023	Obras Terminadas (16.06.2023) Meta Cumplida en un 100%		
	4.3.1.9 Mejoramiento Lumínico en Barrios Prioritarios Calles y Pasajes	2022	2023	Obras Terminadas (16.06.2023) Meta Cumplida en un 100%		
	4.3.1.10 Reposición de Veredas Pasajes 18 y 19, UV 30, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Proyecto se encuentra aprobado. A la espera de tramitación de modificación de convenios de transferencia. Financiamiento por parte del GORE RM, modalidad FRIL. Avance 0% según meta	
	4.3.1.11 Reposición de Veredas Barrio Vivaceta - Barón, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Proyecto se encuentra aprobado. A la espera de tramitación de modificación de convenios de transferencia. Financiamiento por parte del GORE RM, modalidad FRIL. Avance 0% según meta	
	4.3.1.12 Reposición de Veredas Barón de Juras y Parral, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Proyecto se encuentra aprobado. A la espera de tramitación de modificación de convenios de transferencia. Financiamiento por parte del GORE RM, modalidad FRIL. Avance 0% según meta	

4.3.1 POTENCIAR LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PÚBLICO	4.3.1.13 Reposición de Veredas Calle El Olivo, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Proyecto se encuentra aprobado. A la espera de tramitación de modificación de convenios de transferencia. Financiamiento por parte del GORE RM, modalidad FRIL. Avance 0% según meta	SECPLA
	4.3.1.14 Reposición de Veredas Av. Pedro Fontova, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada.	Proyecto se encuentra aprobado. A la espera de tramitación de modificación de convenios de transferencia. Financiamiento por parte del GORE RM, modalidad FRIL. Avance 0% según meta	
	4.3.1.15 Reposición de Veredas Ventura Laureda y Teniente Yávar, Comuna de Conchalí	2023	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Proyecto se encuentra aprobado. A la espera de tramitación de modificación de convenios de transferencia. Financiamiento por parte del GORE RM, modalidad FRIL. Avance 0% según meta	
	4.3.1.16 Reposición de Veredas Unidad Vecinal 05, Comuna de Conchalí	2023	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Proyecto se encuentra aprobado. A la espera de tramitación de modificación de convenios de transferencia. Financiamiento por parte del GORE RM, modalidad FRIL. Avance 0% según meta	
	4.3.1.17 Reposición de Veredas Varias Calles UV 23 y 43, Comuna de Conchalí	2023	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Proyecto se encuentra aprobado. A la espera de tramitación de modificación de convenios de transferencia. Financiamiento por parte del GORE RM, modalidad FRIL. Avance 0% según meta	
	4.3.1.18 Reposición de Veredas en Catalina U.V N° 13	2022	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Proyecto se encuentra aprobado. A la espera de tramitación de modificación de convenios de transferencia. Financiamiento por parte del GORE RM, modalidad FRIL. Avance 0% según meta	
	4.3.1.19 Reposición de Veredas en Pasaje Las Nieves y Otros Sectores	2022	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Proyecto se encuentra aprobado. A la espera de tramitación de modificación de convenios de transferencia. Financiamiento por parte del GORE RM, modalidad FRIL. Avance 0% según meta	
	4.3.1.20 Mejoramiento de Plaza Gran Misión, Comuna de Conchalí	2023	2023	Meta 100% es obra entregada. Meta 50% es obra iniciada	Iniciativa de inversión aprobada y con recursos transferidos por parte de Subdere Modalidad PMU Tradicional, a vísperas de iniciar su proceso de licitación pública. Avance 0% según meta	
	4.3.1.21 Construcción Alumbrado Bandejon Granada, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% es obra entregada	Iniciativa elegible y aprobada. A la espera de Resolución PMU Emergencia Subdere que autoriza financiamiento.	

4.3.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS	4.3.2.1 Mejoramiento recorrido patrimonial Pedro Fontova	2021*	2021	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		DOM
	4.3.2.2 Mejoramiento de infraestructura en Plaza Bicentenario	2021*	2022	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		
	4.3.2.3 Mejoramiento Parque Arboleda El Cortijo II (postulación a diseño – ejecución)	2021	2025	Ejecución del 100% de la iniciativa al año 2025	Iniciativa fue postulada al concurso del Programa de Espacios Públicos 2023 – 2024. Avance 0% según meta.	SECPLA
	4.3.2.4 Programa integral de Proyectos de Mejoramiento de Parques, Plazas y Áreas Verdes de Conchalí (Etapa II)	2021	2022	Aprobación técnica a ejecución de la iniciativa	Iniciativa se encuentra en reformulación para ser postulada al Sistema Nacional de Inversiones. Avance 0% según meta.	SECPLA
	4.3.2.5 Proyecto de mejoramiento de bandejonos de la comuna de Conchalí (Etapa I)	2021	2025	Ejecución del 100% de la etapa I	En proceso de formulación de proyecto para ser postulado a la etapa de Diseño. Avance 0% según meta.	
	4.3.2.6 Mejoramiento espacio público Cencerro, comuna de Conchalí	2021	2022	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		
	4.3.2.7 Mejoramiento Parque Las Américas, comuna Conchalí	2021*	2024	Ejecución de 100% de la obra a 2024	Iniciativa con aprobación de financiamiento por parte del GORE. Actualmente se encuentra en proceso de elaboración de sus bases de licitación. Avance 0% según meta.	SECPLA
	4.3.2.8 Mejoramiento bandejón Huechuraba, entre E. Ried y Boston	2021*	2023	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		
	4.3.2.9 Mejoramiento de alumbrado público plazas Bicentenario y La Conquista-Apolo	2021	2022	Aprobación técnica de la iniciativa	Iniciativa ejecutada, a través de la instalación de 40 luminarias solamente la Plaza Bicentenario. Pendiente La Conquista-Apolo. Avance 50% según meta.	SECPLA

4.3.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS	4.3.2.10 Postulación Programa Anual "Concurso Espacios Públicos"	2021	2025	Selección de 1 postulación anual al programa	Postulación de la iniciativa "El Cortijo Etapa II" se ingresó al MINVU (Idea de proyecto 4.3.2.3). Avance 100% según meta anual.	SECPLA
	4.3.2.11 Mejoramiento de sistema de alumbrado público plazas Cacique, Sol Naciente, Hogar Propio y Dr. Asenjo	2021*	2021	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		
	4.3.2.12 Mejoramiento de sistema de alumbrado público plazas lignito-Mercurio, Unesco, Manizales, Ferrada y bandejón Diego Silva	2021*	2021	Obras Terminadas. Meta cumplida en su 100%		
	4.3.2.13 Plan de mejoramiento y mitigación entorno red de riesgo	2021	2022	Elaboración de estudios sobre el 100% de los cursos de agua con riesgo de inundación a 2025	Meta no cumplida.	SECPLA
	4.3.2.14 Estudio de factibilidad técnica, diseño y ejecución de colectores remanentes planificados	2022	2024	Iniciativa se formulará el primer semestre del 2023/ Elaboración de estudio aprobado a 2024	Avance del 0% según la Meta.	
	4.3.2.15 Protocolo de participación ciudadana para proyectos de espacios públicos, entre otros	2021	2022	Protocolo aprobado por Concejo y Decretado	Meta no cumplida.	
	4.3.2.16 Programa integral de Proyectos de Mejoramiento de Parques, Plazas y Áreas Verdes de Conchalí (Etapa III)	2022	2023	Aprobación técnica a ejecución de la iniciativa	Meta no cumplida.	

4.3.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS	4.3.2.17 Proyecto de mejoramiento de bandejoneros de la comuna de Conchalí (Etapa II)	2023	2025	Aprobación técnica de la iniciativa	Avance 0% según meta.	SECPLA
	4.3.2.18 Mejoramiento Espacio Público La Puntilla / Juan Muñoz, Comuna de Conchalí	2022	2023	Meta 100% aprob. de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	Iniciativa cuenta con financiamiento por parte de Subdere modalidad PMU Emergencia. Iniciará su proceso de licitación pública en primer semestre 2024. Avance 100% según meta.	
	4.3.2.19 SPD Recuperación de Espacio Público Platabanda Gambino Oriente	2022	2023	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	Iniciativa se encuentra en fase de ejecución de obras. Avance 100% según meta.	
	4.3.2.20 Construcción Ruta Patrimonial, Sector Vivaceta Etapa II, comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	En formulación, específicamente actualización del proyecto de arquitectura, será postulado el primer trimestre de 2024. Modalidad de postulación FNDG Gobierno Regional.	
	4.3.2.21 Mejoramiento Plaza Cordillera UV 20, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	Iniciativa se encuentra en formulación y será postulada el primer trimestre 2024. Modalidad PMU Emergencia Subdere	
	4.3.2.22 Mejoramiento Plaza Unesco UV 20, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	Iniciativa se encuentra en formulación y será postulada el primer trimestre 2024. Modalidad PMU Emergencia Subdere	
	4.3.2.23 Mejoramiento Espacio Público, Sector Pasarela Ernesto Ried, UV N°29, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	Iniciativa se encuentra en formulación y será postulada el primer trimestre 2024. Modalidad PMU Emergencia Subdere	
	4.3.2.24 Mejoramiento Plaza Margot Noemí UV 13, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	Iniciativa se encuentra en formulación y será postulada el primer trimestre 2024. Modalidad PMU Emergencia Subdere	
	4.3.2.25 Mejoramiento Plaza Julio Parra Santos, Sector El Cortijo, Comuna de Conchalí	2023	2024	Meta 100% aprobación de financiamiento. Meta 50% elegibilidad técnica.	Iniciativa se encuentra en formulación y será postulada el primer trimestre 2024. Modalidad PMU Emergencia Subdere	

LINEAMIENTO N°5: “DESARROLLO EDUCACIÓN”:

LINEAMIENTO: 5.1 ESTIMULACION DE DESARROLLO HUMANO DE ESTUDIANTES: Promover el desarrollo humano de los estudiantes de acuerdo con su nivel.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
5.1.1 FORTALECER LAS ESPECIALIDADES TÉCNICAS ACORDE A LAS NECESIDADES DEL MERCADO	5.1.1.1 Liceo Polivalente Abdón Cifuentes reevaluación y reforzamiento formación técnico profesional	2021	2025	Implementar liceo industrial a 2025	Para fortalecer las especialidades técnicas se implementó el sistema DUAL del Liceo Polivalente Abdón Cifuentes en 4° medio, como en las especialidades de contabilidad y administración. Además, se ejecutó el proyecto “Equipamiento para Establecimiento de Educación Media Técnico Profesional”, siendo evaluado de manera positiva por el ministerio de educación, en el primer semestre. De forma paralela se ejecutó la remodelación de la sala de inglés y el taller de electricidad en el Liceo Poeta Federico García Lorca, para la postulación del Técnico Profesional. Si bien se han hecho todas las gestiones, el ministerio aun no autoriza la implementación del TP del Federico García Lorca. Por lo tanto, solo hemos avanzado en el Liceo Abdón Cifuentes lo cual, corresponde al 50% de implementación de esta acción	CORESAM - EDUCACIÓN
5.1.2 DESARROLLAR HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO EN LOS ESTUDIANTES	5.1.2.1 Programa de habilidades de pensamiento crítico para el 2030	2021	2025	Alcanzar 200 beneficiarios en el período	Se realizaron actividades enmarcadas en la campaña del Buen Trato donde se potencia el pensamiento crítico de los estudiantes. Estas acciones son: • Torneo Debate básica y media • Proyecto Derechos Humanos y Formación Ciudadana realizada en noviembre • Feria científica En todas estas actividades participaron la totalidad de nuestros establecimientos educacionales, alcanzando a 500 beneficiarios aproximadamente. Meta 100% cumplida	

5.1.2 DESARROLLAR HABILIDADES DE PENSAMIENTO CRÍTICO EN LOS ESTUDIANTES	5.1.2.2 Programa de aula en terreno	2021	2025	Beneficiar a 30% de alumnos	<p>Durante el segundo semestre se realizaron 62 salidas pedagógicas, con una cobertura de 2950 estudiantes a los siguientes lugares y/o actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obras de Teatro Centro Cultural Leganés • Obras de Teatro en Corpartes • Salidas a Huertos escolares • Visita del Orfeón de Carabineros • SANFIC Películas y talleres • Museo San Francisco • Muestra derechos Humanos • Diversos lugares gestionados por los establecimientos (Valparaíso, Buin Zoo, MIM, Salas de teatro, Kidzania, entre otros) <p>Meta 100% cumplida</p>	CORESAM - EDUCACIÓN
--	-------------------------------------	------	------	-----------------------------	--	---------------------

LINEAMIENTO: 5.2 MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD E INNOVACIÓN DE LA EDUCACIÓN: Implementar una educación de calidad para los estudiantes que están en el ciclo de aprendizaje.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
5.2.1 FORTALECER CALIDAD DE CONTENIDOS	5.2.1.1 Estudio de preparación para la entrega de la administración a los servicios locales de educación.	2021	2022	Estudio aprobado a 2022	<p>El periodo de traspaso al servicio Local de Educación SLEP se realizará en enero del 2025. Estamos proceso de entrega de documentación del proyecto de transición.</p> <p>Se han realizado reuniones con la nueva directora ejecutiva del SLEP Los Libertadores Orielle Rossel con el alcalde, el equipo de área de educación, gremios y colegio de profesores, Se están calendarizando nuevas reuniones de trabajo con el SLEP y directores de establecimientos, además de visitas a los establecimientos. Avance 50% según meta.</p>	CORESAM - EDUCACIÓN
	5.2.1.2 Programa de capacitación y mejora de la calidad educativa, incorporando enfoque de necesidades de personas en situación de discapacidad y rol de cuidadoras.	2021	2025	Capacitar al 100% de los profesores de la comuna	<p>Durante el segundo semestre se realizaron jornadas de capacitación para abordaje del TEA, charlas y capacitaciones en equidad de género en educación, algunas gestionadas por el área de educación de CORESAM y otras solicitadas por los establecimientos.</p> <p>Se han realizado Escuelas para padres en el 100% de los establecimientos.</p> <p>A través de los equipos de gestión de los establecimientos se han capacitados el 100% de los docentes en convivencia escolar y PIE</p>	

5.2.2 DESARROLLAR CONTENIDOS DE EDUCACIÓN AMBIENTAL	5.2.2.1 Programa de educación ambiental aplicada en establecimientos	2021	2025	Realizar talleres en el 100% de los cursos de enseñanza media y 50% de cursos de enseñanza básica	Se implementaron huertos en establecimientos educacionales y jardines infantiles. 15% de los cursos capacitados No se logró la meta propuesta para el año 2023	CORESAM - EDUCACIÓN
	5.2.2.2 Certificación Ambiental de los establecimientos educacionales	2021	2025	100% de los establecimientos educacionales municipales certificados	De los 6 establecimientos en proceso de certificación, solo se certificaron 3: Sol Naciente, Allipén, Eusebio Lillo 16% de los establecimientos con certificación ambiental	

LINEAMIENTO: 5.3 FORTALECIMIENTO DEL ESPACIO EDUCATIVO: Fortalecer la seguridad y calidad del espacio, inclusión y accesibilidad universal.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
5.3.1 RENOVAR LA CALIDAD DEL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA EDUCACIONAL	5.3.1.1 Normalización de infraestructura inclusiva y acceso universal de establecimientos educacionales	2021	2025	Realizar el 70% de las actividades de programa en establecimientos	En el año 2021 se terminaron los trabajos de accesibilidad universal en la Escuela Humberto Aranda. En el año 2022 se terminaron los trabajos de accesibilidad universal en la Escuela Valle Del Inca, Sector Básica Del Liceo Abdón Cifuentes y circulaciones del Liceo Federico García Lorca. En el año 2023 se terminaron los trabajos de accesibilidad universal en la Escuela José Alejandro Bernales y la Escuela Básica Likan Antai. 31 % de los establecimientos tiene acceso universal, se realizó el 100% de las acciones programadas	CORESAM - EDUCACIÓN
	5.3.1.2 Programa de mejoramiento de la infraestructura y equipamiento educativo	2021	2025	70% de ejecución de programa en período	En el año 2023 primer semestre se terminaron mejoras infraestructura en: • Escuela José Alejandro Bernales. • Mejoras en baños y piso de 2 salas en Liceo Alm. Riveros. • Mejoras en Baños escuela Camilo Henríquez. • Equipamiento Sala de Inglés Liceo Fco. García Lorca. En el segundo semestre del 2023 se terminaron las siguientes obras: • Mejora baños Liceo Blest Gana • Mejora baños y cierre perimetral escuela Eusebio Lillo • Mejora baños en Liceo Abdón Cifuentes. • Escuela Básica Likan Antai. 100% de la meta cumplida	

5.3.1 RENOVAR LA CALIDAD DEL EQUIPAMIENTO Y LA INFRAESTRUCTURA EDUCACIONAL	5.3.1.3 Programa de eficiencia energética para establecimientos educacionales con tecnologías integradas y uso de energías renovables no convencionales	2021	2025	Realizar el 70% de las actividades de programa en al menos 3 establecimientos	No se han realizado acciones del programa de eficiencia energética con tecnología integrada. Avance 0% según meta.	CORESAM - EDUCACIÓN
	5.3.1.4 Programa de ampliación de cupos en jardines /sala cuna.	2021	2025	Aumentar un 5% capacidad de atención en período	A través de las extensiones horarias, en 4 jardines se están aumentando la atención a párvulos. 100% de la meta cumplida.	
	5.3.1.5 Programa de desarrollo de aulas conectadas y acceso a la tecnología para la educación	2021	2025	Contar con un 90% de los alumnos conectados a internet	A la fecha tenemos 12 establecimientos educacionales con el programa aulas conectadas. Las incorporadas este año 2023 son Almirante Riveros y Liceo Abdón Cifuentes. Avance 73% según meta.	

LINEAMIENTO N°6: “DESARROLLO MEDIOAMBIENTE”:						
LINEAMIENTO: 6.1 VALORACIÓN DEL MEDIO: Promover la valoración y respeto por el cuidado del medio, generando un comportamiento ambientalmente sustentable en los individuos						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
6.1.1 AUMENTAR EL CONOCIMIENTO DE LA COMUNIDAD SOBRE TEMAS AMBIENTALES	6.1.1.1 Programa de difusión y educación ambiental comunal (líneas de acción: 1. Patrimonio ambiental 2. Cambio Climático. 3. Gestión de Residuos Sólidos. 4. Tenencia Responsable de Mascotas. 5. Eficiencia Hídrica y Energética, 6. Prevención del delito en espacios públicos)	2021	2025	Desarrollo de 100% de programa a 2025	"El programa de educación ambiental está vigente, en el cual se entregan herramientas, ya sea a establecimientos educacionales, unidades vecinales o comunidad en general, por medio de la realización de talleres teórico-prácticos que buscan elevar el conocimiento comunitario sobre las materias ambientales. Existen los siguientes talleres: 1. Reciclaje, separación en origen 2. Compostaje. 3. Vermicompostaje. 4. Cambio climático. 5. Eficiencia energética e hídrica. 6. Flora y fauna comunal. Para el 2º semestre se incluyen ejecución de capacitación en los 7 barrios de la comuna para las siguientes temáticas: 1. Tenencia responsable 2. Reutilización, reciclaje y manejo de microbasurales (GRS) 3. Mantención de Jardines sustentables. Avance 100% anual según meta."	DIMAO
	6.1.1.2 Implementación de Fondo de Desarrollo Ambiental para Organizaciones Sociales	2022	2025	Financiar a lo menos 3 iniciativas ambientales al año	Se expone en comisión de medio ambiente para incluir en propuesta de ordenanza ambiental un Fondo de Protección Ambiental Comunal, cuyo objetivo será financiar total o parcialmente proyectos o actividades de organizaciones sociales funcionales y territoriales, orientadas a la protección o reparación del medio ambiente, el desarrollo sustentable, entre otros. Se encuentra revisada por Jurídico la propuesta de Ordenanza para votación del Concejo municipal en el mes de enero 2024, Avance 20% según meta.	
6.1.2 DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RESIDUOS	6.1.2.1 Plan Piloto de Compostaje	2022	2025	Desarrollar el 80% de las acciones a 2025	Se posee constructor civil con plan piloto de demostración educativa del compostaje a través de agricultura urbana en Centro Ambiental Comunal, ya con cosechas y visitas de organizaciones en el lugar. Avance 100% según meta del periodo.	

6.1.2 DESARROLLAR LA GESTIÓN DE RESIDUOS	6.1.2.2 Implementación de Plan Comunal de Reciclaje	2022	2025	Desarrollar el 60% de las acciones a 2025	A la fecha existe en operación del Punto verde DIMAO, funcionamiento permanente de lunes a sábado, donde la comunidad puede realizar el reciclaje de los siguientes residuos: Botellas plásticas PET N° 1, Botellas plásticas PEAD N° 2, papel y cartón, envases Tetra pak, latas de aluminio, aceite usado vegetal y envases de vidrio. Se incorporan 2 puntos verdes móviles, los cuales son utilizado para el reciclaje durante distintos operativos municipales, en el cual se pueden reciclar los siguientes residuos. Proyecto colaborativo con Recicladores de Base (RB) de la comuna, quienes poseen la capacidad instalada de aproximadamente 70 jaulas en BNUP, para el reciclaje de Botellas plásticas PET N° 1. Con lo anterior se facilita y acerca el reciclaje a gran cantidad de habitantes de nuestra comuna, se firma convenio con RESIMPLE para reciclaje domiciliario. Avance 50% según meta del periodo.	DIMAO
	6.1.2.3 Programa de fomento de iniciativas que conlleven al consumo responsable y reducción de residuos domiciliarios	2021	2025	Desarrollar 100% de acciones de Programa a 2025	Existen iniciativas reducción de residuos domiciliarios las cuales son abordadas con talleres, charlas, reciclaje, reutilización, entre otras. En 2do semestre se incluye taller de reutilización y reciclaje para los 7 barrios d de la comuna. Avance 50% según meta.	
	6.1.2.4 Programa de puntos limpios y puntos verdes	2022	2025	Ejecutar el 80% del programa a 2025	Existencia de 01 Punto Verde • 02 Puntos Verdes Movibles • Cajas receptoras de papel blanco en oficinas municipales. Avance 50% según meta del periodo.	
	6.1.2.5 Programa de Economía Circular: Alianzas con empresa privada para reutilización y valorización de materiales	2022	2025	Entregar 1 tonelada de residuos al semestre	Existen alianzas colaborativas con fundaciones y empresas para el reciclaje de residuos reciclables, tanto para el vidrio, aceite usado de frituras como para las botellas plásticas tipo PET Y PEAD, los anteriores se encuentran con elaboraciones de convenios de colaboración. Para el 1er semestre se entregaron cartas compromisos a empresas las cuales se encuentran en proceso de revisión de convenios para ejecutar por el municipio para el 2do semestre. Se entrega para el año 2023 la meta de 2 toneladas anuales de valorización. Avance 80% según meta del periodo.	

LINEAMIENTO: 6.2 PROTECCIÓN DE MEDIO AMBIENTE: Promover la protección del medio ambiente con acciones que permitan el adecuado manejo de residuos producto de la actividad urbana y económica.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
6.2.1 POTENCIAR LAS ÁREAS VERDES COMUNALES	6.2.1.1 Programa de reforestación urbana con especies nativas	2021	2025	Reforestar el 60% de la superficie definida a 2025	Para el 1er semestre 2023 se postula a programa de reforestación de CONAF, en el que se aprueban 4 proyectos que ocupan en total 178 plantas para reforestar en distintos puntos de la comuna durante el 2do semestre 2023. Se aprueba en GORE proyecto Bosque de Bolsillo en Centro Ambiental, el cual considera reforestación con técnica MIYAWAKY que incluye mobiliario y árboles nativos. Se postula a Bosque Urbano para sector Calle G aprobado para la recuperación del espacio para ejecutarse en marzo 2024 Avance 100% según meta del periodo 2023,	DIMAO
	6.2.1.2 Programa comunal de recambio del arbolado urbano	2021	2025	Generar recambio del 20% de la masa arbórea a 2025	Talas de árboles afectados por chinche del arce, y se reemplazan con reforestación con CONAF, avance 10% según meta.	
6.2.2 PROMOVER EL USO DE ENERGÍAS RENOVABLES NO CONVENCIONALES	6.2.2.1 Plan de eficiencia hídrica comunal	2022	2023	Formular el 100% del plan de eficiencia hídrica a 2023	Se establece plan de difusión a través de empresa externa de mantención de áreas verdes, socializando información en ferias libres del cuidado del recurso hídrico, se comienza con Comité Ambiental Comunal la redacción del Plan de Eficiencia Hídrica para presentar primer semestre 2024. Avance 20% según meta.	SECPLA
	6.2.2.2 Actualización plan de eficiencia energética comunal	2021	2023	Formular el 100% del plan de eficiencia energética a 2023	Cabe considerar que todas las EETT de las iniciativas de inversión incluyen aspectos de eficiencia energética. Asimismo, se vincula plan con proyecto de cambio masivo de luminarias en la comuna (Idea de Proyecto 4.3.1.5). Avance 0% según meta.	
6.2.3 MEJORAR LA GESTIÓN Y GOBERNANZA LOCAL	6.2.3.1 Formulación y actualización de la política local de medio ambiente	2021	2023	Formular la política a 2023	Se actualiza y se reúne Comité Ambiental Municipal y Comité Ambiental Comunal para formular y actualizar la política local de medio ambiente, ordenanza municipal entregada. Avance 80% según meta.	DIMAO

6.2.3 MEJORAR LA GESTIÓN Y GOBERNANZA LOCAL	6.2.3.2 Creación de un protocolo de compras públicas sustentables	2021	2022	Desarrollar protocolo a 2022	<p>Se modificará idea de proyecto dentro de los ajustes a realizar al PLADECO. Sin embargo, cabe señalar que la Dirección de ChileCompra aplicará en los próximos 18 meses nuevos procedimientos de compra dentro de un marco de mayor sustentabilidad a saber, dado que están sujetos a la vigencia de la nueva Ley de Compras Públicas 21.634 (Cambios a la N° 19.886):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma de Economía Circular (donde se podrá entre entidades públicas traspasar bienes muebles en desuso) • Subasta Inversa Electrónica (procedimiento en etapas para adquisición de productos estandarizados que no están en Convenio Marco) • Contratos para la innovación (Procedimiento competitivo para resolver una necesidad no cubierta por el mercado) • Diálogos Competitivos de Innovación (Procedimiento en fases para requerimientos complejos) 	SECPLA/ DIMAO
	6.2.3.3 Implementación de Feria Ambiental Municipal	2022	2023	Fortalecer feria ambiental con el desarrollo de 3 acciones anuales a 2023	<ul style="list-style-type: none"> • Se desarrolla feria de capacitación de reciclaje eficiente en el mes de junio por el mes del medio ambiente en punto verde DIMAO. • Se ejecuta feria de Tenencia Responsable y reciclaje en el mes de julio (8 de julio) con capacitación y entrega de material (volantes). • Se establece la feria ambiental comunal para hito día nacional del medio ambiente a realizarse en Octubre del presente año. <p>Avance de 100% según meta.</p>	DIMAO
	6.2.3.4 Consolidación de la Certificación Ambiental Municipal	2021	2024	Obtener certificación intermedia a 2024	<p>Certificación ambiental municipal (SCAM) con aprobación del 98% durante el año 2022 para etapa intermedia. Meta ejecutada.</p> <p>Nos encontramos actualmente en la realización de etapa de certificación avanzada y excelencia. Avance 100% meta cumplida.</p>	
	6.2.3.5 Creación y actualización de normativas ambientales locales.	2022	2024	Se actualizan normativas locales de acuerdo a ordenanza	<p>Se realiza propuesta de Ordenanza a espera de aprobación Comisión Jurídica del Concejo Municipal. Avance 80% según meta.</p>	JURÍDICO

6.2.4 FORTALECER LA NORMATIVIDAD AMBIENTAL	6.2.4.1 Desarrollo y actualización de la ordenanza de Medio Ambiente Comunal (con temáticas como: ruidos molestos, antenas de celulares, olores, residuos, entre otros).	2022	2023	Ordenanza de Participación ciudadana actualizada a 2023	Se realiza propuesta de Ordenanza a espera de aprobación Comisión Jurídica del Concejo Municipal. Avance 80% según meta.	DIMAO
	6.2.4.2 Estrategia Comunal de Tenencia Responsable de Animales de Compañía	2021	2025	Desarrollar 6 acciones anuales para fortalecer programa	Se desarrollan operativos en la comuna con folletos e información a vecinos sobre tenencia responsable. Avance 100% según meta. Se genera Plan de esterilización de responsabilidad compartida de Subdere. Avance 100% según meta. Se genera Plan de Registro Nacional de mascotas a cerca de 1.000 mascotas para el 1er semestre. Avance 100% según meta. Se realiza jornada de atención vespertina en Clínica Veterinaria para reforzar prestaciones de tenencia responsable con entrega de folletos. Avance 100% según meta. Se realiza actividad Feria Patitas en el mes de julio para reforzar tenencia responsable con información y prestaciones a mascotas. Avance 100% según meta. Se programa charla de tenencia responsable en los 7 barrios de la comuna para el segundo semestre 2023. Avance 100% ún meta. Avance anual 100% según meta.	
	6.2.4.3 Programa de control de plagas con reducción en espacios públicos y viviendas.	2022	2025	Desarrollar un 60% de las acciones del programa	Se establece como DIMAO ejecutar al menos 10 cordones sanitarios en distintos puntos de la comuna para el año 2023. A la fecha se han ejecutado 14, en distintos puntos de la comuna: 1 Cordón Sanitario en UV 38 "A. O'Herens" áreas de influencia y perímetros con cebos, tubos cebadores, alcantarillados e intervención de casas realizado el 13 de abril de 2023. 2 Cordón Sanitario en UV 23, 24 y 43 Calle G, áreas de influencia y perímetros con cebos, tubos cebadores, alcantarillados e intervención de casas realizado el 19 y 20 de abril de 2023. 3 Cordón Sanitario en Carlos Salas Herrera- Mar de las Antillas y áreas de influencia con cebos y tubos cebadores realizado el 18 de mayo de 2023. 50 tubos cebadores, 50 alcantarillados y 50 sobres de pellets. 4 Cordón Sanitario en UV 17 "Eneas Gonel" áreas de influencia y perímetros con cebos, tubos cebadores, alcantarillados e intervención de casas realizado el 05 de abril de 2023.	

					<p>5 Cordón Sanitario en UV 11 "Población Congo" áreas de influencia y perímetros con cebos, tubos cebadores, alcantarillados e intervención de casas realizado el 13 de abril de 2023.</p> <p>6 Cordón Sanitario en UV 43 "Comité de Seguridad Vecinal Esperanza" áreas de influencia y perímetros con cebos, tubos cebadores, alcantarillados e intervención de casas realizado el 15 de mayo de 2023.</p> <p>7 Cordón Sanitario en UV 23, 24 y 43 Calle G, áreas de influencia y perímetros con cebos, tubos cebadores, alcantarillados e intervención de casas realizado en noviembre 2023 como refuerzo al 1er semestre.</p> <p>8 Cordón Sanitario en Carlos Salas Herrera- Mar de las Antillas y áreas de influencia con cebos y tubos cebadores realizado el realizado en noviembre 2023 como refuerzo al 1er semestre.</p> <p>9.- Cordón Sanitario en UV 10 Calle Quizapu áreas de influencia y perímetros con cebos, 100 tubos cebadores, alcantarillados e intervención de casas realizado el 11 de julio de 2023.</p> <p>11.- Cordón Sanitario en UV 38 en 69 domicilios con 500 pellets y 300 bloques realizado el 20 de diciembre de 2023.</p> <p>Jueves 30 de noviembre cordón sanitario en Villa Franca 3780 30 tubos y 50 sobres de pellets.</p> <p>12.- Cordón Sanitario en JV 37 Eusebio Lillo pasajes Las Magnolias, Apolo y Los Abetos realizado el 13 de diciembre de 2023 donde se usaron 60 tubos cebadores, 60 bloques raticidas y 40 sobres de pellets.</p> <p>13.-Cordón Sanitario en Carlos Salas Herrera- Mar de las Antillas y áreas de influencia con cebos y tubos cebadores realizado el 06 de diciembre de 2023. 50 tubos cebaderos, 50 alcantarillados y 50 sobres de pellets.</p> <p>14.-Cordón Sanitario en UV 38 en 69 domicilios con 500 pellets y 300 bloques realizado el 20 de diciembre de 2023.</p> <p>Avance según meta de 100%.</p>	
6.2.5 PREVENCIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS ANTE EMERGENCIAS	6.2.5.1 Elaboración de estudio de riesgos en territorio comunal	2021	2025	Estudio aprobado a 2025	<p>Dirección de Prevención de Emergencias y Protección Civil informa que durante el primer semestre de 2023 se ha elaborado el Plan Comunal de Emergencias, el Plan de Reducción de Riesgo de Desastres y creación del COGRID Comunal según lo establece la Ley N° 21.364. Una vez realizado el acto administrativo (decreto de aprobación) se generarán las EET para la elaboración del estudio.</p> <p>Avance 50% según meta.</p>	SECPLA/DIMAO

LINEAMIENTO N°7: “DESARROLLO SALUD”:

LINEAMIENTO: 7.1 CALIDAD: Mejorar la calidad de los procesos asistencia a las personas optimizando la infraestructura, el equipamiento y protocolos de atención para el usuario.

Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
7.1.1 CALIDAD EN LA ATENCIÓN USUARIA	7.1.1.1 Programa de capacitación para funcionarios en calidad de la atención en salud	2021	2024	Capacitar al 100% de los funcionarios que de salud	Se ha realizado capacitación básica en evaluación de indicadores de salud en el segundo semestre de 2023 abarcando al 70% de los funcionarios sumados a los años anteriores. Avance de 70% según meta del periodo.	CORESAM - DIRECCIÓN DE SALUD
	7.1.1.2 Programa de mejoramiento continuo de atención de público en los recintos de la salud municipal	2022	2025	Mejorar la percepción del usuario en atención de salud	Evaluados el 100% de los planes de trabajo por las mesas de los CDL. Curso de evaluación del trato usuario aplicado, llegando al 48% de avance en capacitación de funcionarios en trato usuario. Aplicación de encuesta de satisfacción pre y post para medir la percepción. Avance 0% según meta del periodo a la espera de resultados de medición.	
7.1.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN LA SALUD	7.1.2.1 Programa de mantención y mejoramiento de los establecimientos de salud	2022	2024	Mejorar el 50% de los establecimientos de salud a 2024	Se termina la construcción de nueva sala REAs para CESFAM Juanita Aguirre 30% de avance de la meta logrado	SECPLA
	7.1.2.2 Adquisición de clínica dental móvil	2022	2022	Evaluar factibilidad de Adquirir clínica móvil a 2022	Clínica Dental ya se encuentra disponible y funcionando en nuestra comuna. Meta cumplida en su 100% dentro del periodo.	
	7.1.2.3 Mejoramiento de Cesfam Dr. Symon Ojeda	2021	2025	Reponer consultorio a 2025	Postulando a fondos de Gobierno Regional para mejoramiento de techumbres y aislación térmica. Proyecto y EETT listas con proyecto valorizado avance de un 30% según meta.	CORESAM – DIRECCIÓN DE SALUD

7.1.2 MEJORAR LA CALIDAD DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO EN LA SALUD	7.1.2.4 Mejoramiento integral Cesfam Dr. Lucas Sierra	2021	2025	Diseño de infraestructura y adquisición de terreno	Sin avance, a la espera de Vºbº Departamento de Infraestructura del Servicio de Salud Metropolitano Norte Asistencia técnica que será financiada por el Gobierno Regional Metropolitano. Avance 0% según meta.	CORESAM – DIRECCIÓN DE SALUD
	7.1.2.5 Evaluación de flujo futuro de necesidades de traslado ambulatoria para futura postulación de iniciativa de adquisición de ambulancias.	2021	2023	Desarrollar estudio del flujo de traslado ambulatorio	Se han enviado las EETT del proyecto desde la Dirección de Salud, proyecto en etapa de postulación al FNDR, avance 30%	
	7.1.2.6 Adquisición de "Farmacia Móvil"	2021	2023	Adquisición de la Farmacia Móvil	Proyecto sin avance en el segundo semestre. Avance 0% según meta.	
	7.1.2.7 Mejoramiento Cesfam Juanita Aguirre Luco	2021	2025	Aislación térmica de las salas de espera y box	Primera etapa realizada con mejoramiento de sala de espera y puerta de acceso a centro de salud. Postulando a fondos de Gobierno Regional para mejoramiento de aislación térmica, primer semestre de 2024. Avance 50% según meta.	
	7.1.2.8 Plan de infraestructura y estudio de capacidad de atención de los establecimientos de salud municipal, priorizando evaluación de CECOSF Juanita Aguirre en Barrio El Cortijo.	2022	2025	Analizar la capacidad de los establecimientos de salud al 2025	Proyecto aún en etapa de diseño y factibilidad (en busca de terreno y financiamiento sin avance). Avance 0% según meta.	

LINEAMIENTO: 7.2 PREVENCIÓN: Implementar actividades de prevención dirigidas a los grupos según ciclo vital.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
7.2.1 MEJORAR LA ESTRATEGIA DE HACER PREVENCIÓN Y AUTOCUIDADO EN SALUD	7.2.1.1 Programa de promoción de vida sana y alimentación saludable	2021	2025	Beneficiar a 1.000 personas al 2025	Meta cumplida para este 2023 con 401 pacientes en total 2023, con un 80% de la meta cumplida	CORESAM - DIRECCIÓN DE SALUD
	7.2.1.2 Capacitación comunitaria para prevención en salud y primeros auxilios	2021	2025	Beneficiar a 2000 personas a 2025	Avance de un 25% de la meta dentro del primer semestre. Avance solo de un 5% en el segundo semestre quedando en un 30% de avance a la fecha	
	7.2.1.3 Programa de atención integral a los adolescentes	2022	2025	Beneficiar a 1000 personas a 2024	Programa funcionando con continuidad en el tiempo para los próximos años. Meta cumplida en un 100%.	
	7.2.1.4 Programa de salud ocupacional	2021	2024	Beneficiar a 1000 personas a 2024	Programa sin avances planificado su inicio para el primer semestre 2024. Avance 0% según meta.	
LINEAMIENTO: 7.3 RED DE SALUD: Consolidar una red de salud que optimice la interacción territorial con el nivel regional para la atención y derivación de usuarios.						
Objetivo Estratégico	Idea de Proyecto	Inicio	Término	Meta	Actividad	U. Técnica Responsable (UTR)
7.3.1 OPTIMIZAR EL SISTEMA INTEGRADO DE SALUD COMUNAL	7.3.1.1 Ampliación sistema de atención domiciliaria a personas con dependencia moderada y severa	2021	2024	Beneficiar a 5000 personas a 2025	Programa en funcionamiento con equipo capacitado y especializado en manejo de pacientes. Beneficiarios totales estimados a la fecha 2.200, avance de un 44% según meta.	CORESAM - DIRECCIÓN DE SALUD
	7.3.1.2 Adquisición de ambulancia para pacientes graves	2021	2024	Adquirir ambulancia para atención de pacientes graves a 2024	Proyecto aún en etapa de diseño y factibilidad. Avance 0% según meta.	
	7.3.1.3 Continuidad de programa de rehabilitación, enfocado en los diversos públicos objetivos vulnerables (niñez, adultos mayores, personas en situación de discapacidad, etc.)	2021	2024	Se aumentan en un 10% los beneficiados	Proyecto ya ejecutado durante el año en curso. Avance 100% según meta	

